



Инструкция пользователя Подсистемы «Мой Банк»

1. Общие положения

- 1.1. Термины и определения в настоящей Инструкции используются в значениях Договора на обслуживание в подсистеме дистанционного банковского обслуживания «Мой банк» ЗАО «МТБанк».
- 1.2. Инструкция является неотъемлемой частью Договора.

2. Порядок подключения Клиента к Подсистеме

- 2.1. Перед подключением к Подсистеме Клиент должен внимательно ознакомиться с содержанием и условиями Договора, Настоящей Инструкции, а также Перечня услуг Подсистемы. Актуальные версии указанных в настоящем пункте документов размещаются Банком на Сайте.
- 2.2. Для подключения к Подсистеме Клиенту необходимо лично обратиться в головной офис или в структурные подразделения Банка (список структурных подразделений Банка размещается на Сайте) с заявлением на подключение к Подсистеме (Приложение 1). Форму заявления можно получить в головном офисе или в структурных подразделениях Банка либо самостоятельно скачать с Сайта. Также Клиент имеет возможность предварительно отправить заявление на подключение к Подсистеме на адрес электронной почты, указанный на Сайте.
- 2.3. При заполнении заявления на подключение к Подсистеме **ОЧЕНЬ ВАЖНО** правильно выбрать способ Авторизации операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, так как это существенно влияет на перечень доступных Клиенту операций, а также порядок их совершения. Возможен также выбор режима, при котором не требуются дополнительные средства Авторизации операций, в этом случае достоверность операций в Подсистеме будет подтверждена Логинем и Паролем, указанными Клиентом при входе в Подсистему.
- 2.4. Авторизация операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, возможна четырьмя способами:
 - 2.4.1. с использованием ЭЦП (электронной цифровой подписи);
 - 2.4.2. с использованием Сеансовых ключей, предварительно передаваемых Банком Клиенту на карточке сеансовых ключей*;
 - 2.4.3. без использования дополнительных средств Авторизации операций (на основе Логина и Пароля Клиента).
- 2.5. При Авторизации операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, с использованием ЭЦП Клиенту предоставляется возможность совершить любую операцию, реализованную в Подсистеме. Также указанный способ Авторизации является **наиболее защищенным**. Однако это накладывает и некоторые дополнительные требования к аппаратному и программному обеспечению, используемому Клиентом при работе в Подсистеме. Подробнее о системных требованиях см. в п.3.
- 2.6. При Авторизации операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, с использованием Сеансовых ключей (как с использованием карточки сеансовых ключей) допускается использование большинства современных операционных систем и Интернет-браузеров. Указанный способ также не требует установки дополнительного программного обеспечения на компьютер Клиента. Однако перечень доступных Клиенту в Подсистеме операций существенно меньше, так как в соответствии с Законодательством, а также политикой управления рисками Банка, не все операции могут быть Авторизованы с использованием Сеансовых ключей.
- 2.7. Совершение операций в Подсистеме без использования дополнительных средств Авторизации возможно в рамках устанавливаемого Банком перечня услуг и в пределах определяемых банком лимитов на совершение таких операций в Подсистеме. Список установленных лимитов и перечень поставщиков услуг, в пользу которых допускается проведение операций без их дополнительной

авторизации, приведен в п. 6.5.3 или на официальном сайте МТБанка <http://www.mtbank.by>.

- 2.8. В случае, если Клиент не использовал Подсистему в течение 20 дней, Банк может произвести отключение такого Клиента от Подсистемы.

* Карточка сеансовых ключей представляет собой уникальный нумерованный список десятизначных числовых кодов. Для подтверждения проведения операции клиенту будет необходимо ввести сеансовый ключ из списка с номером, который будет указан «Моим Банком».

№	Ключ	№	Ключ
1.	051 738 6110	11.	474 732 9596
2.	944 131 2554	12.	464 058 7501
3.	591 425 6583	13.	515 406 9450
4.	722 555 4821	14.	773 386 0269
5.	384 102 7188	15.	049 111 5067
6.	215 310 6041	16.	248 533 6282
7.	010 685 4821	17.	081 782 7188
8.	149 804 1949	18.	453 781 9945
9.	062 076 1303	19.	115 659 3840
10.	437 795 1612	20.	016 008 5724

Сеансовые ключи. Образец

3. Системные требования

- 3.1 Убедитесь в том, что персональный компьютер удовлетворяет требованиям к программному и аппаратному обеспечению, приведенным в следующей таблице.

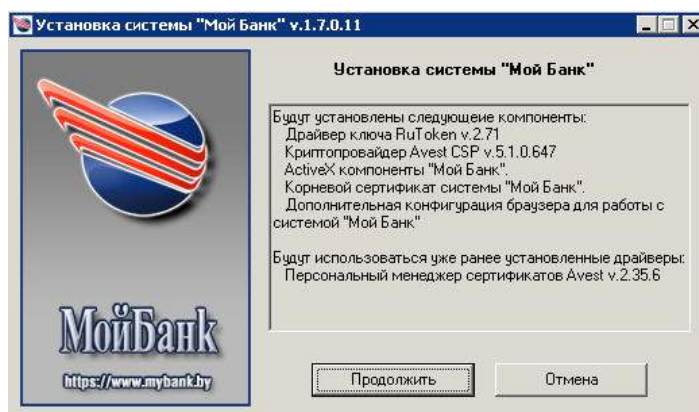
	МИНИ	СТАНДАРТ	ПРО
Доступ к сети интернет	обязательно		
Операционная система	Любая	Любая	Операционные системы Microsoft Windows 2000/XP/Vista/Windows7 (32-х либо 64-х разрядные версии). Другие операционные системы поддерживают работу только в режиме без авторизации (аналогично версии МИНИ).
Обозреватель Интернет	Internet Explorer 7-9, FireFox версии 4 и выше, Opera версии 11 и выше. Работа в других браузерах возможна, но не гарантируется.	Internet Explorer 7-9, Mozilla FireFox версии 4 и выше, Opera версии 11 и выше. Работа в других браузерах возможна, но не гарантируется.	Для работы с ЭЦП требуется Internet Explorer 7-9. Работа в браузерах Mozilla FireFox версии 4 и выше и Opera версии 11 и выше возможна только в режиме без авторизации (аналогично версии МИНИ). Работа в других браузерах возможна, но не гарантируется.
USB – порт	Не требуется	Не требуется	Требуется для использования

		электронного ключа с ЭЦП.
Экран	Разрешение экрана не менее 800х600 точек.	

Примечание. ЗАО «МТБанк» не гарантирует работоспособность Подсистемы интернет-банкинга, которая может быть нарушена после различных оптимизаций ОС, браузера, наличия различного антивирусного ПО, ограничения прав пользователя, наличие активного вредоносного ПО.

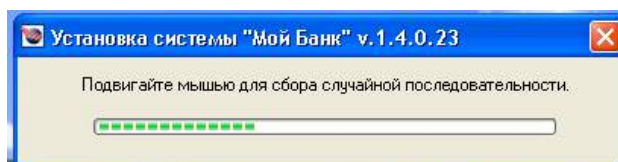
4. Подготовка к работе с Подсистемой

- 4.1. Если для Авторизации операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, используются Сеансовые ключи, либо операции проводятся без их Авторизации, то для работы с Подсистемой не требуется установки дополнительного программного обеспечения на персональный компьютер Клиента.
- 4.2. Если для Авторизации операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, используется ЭЦП, на персональный компьютер Клиента потребуется установить дополнительное программное обеспечение, необходимое для работы Подсистемы с ЭЦП. Для этого необходимо выполнить действия описанные в п. 4.3-4.11.
- 4.3. Для установки дистрибутива необходимо скачать с Сайта по адресу <http://www.mtb.by/mybank.exe> Мастер установки и запустить его. При запуске Мастер установки проверит наличие обновленной версии дистрибутива и при необходимости обновит версию программного обеспечения. На следующем шаге Мастер определит список компонентов программного обеспечения, которые будут установлены для работы с Подсистемой.

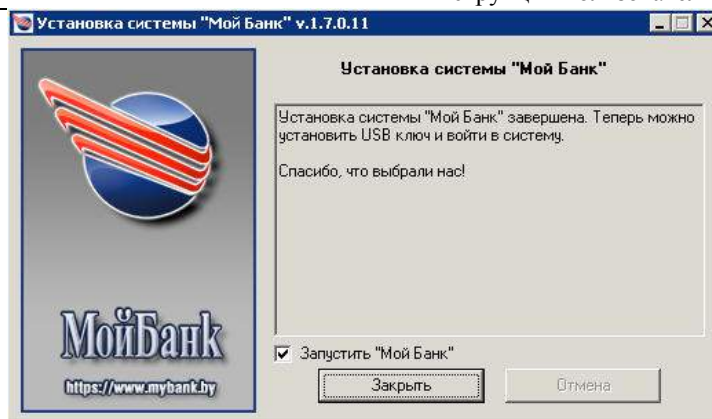


После нажатия кнопки «Продолжить» будет произведена установка необходимых компонентов.

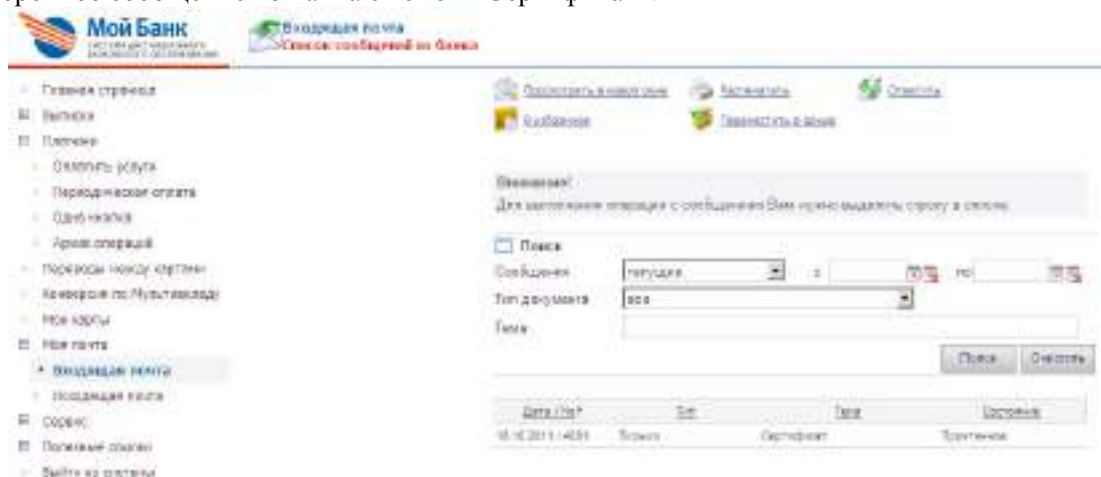
- 4.4. В процессе установки криптопровайдера Авест Мастер установки «попросит» подвигать указателем мыши в пределах окна программы с целью сбора случайной последовательности чисел, используемой во время работы криптографических программ. Двигать мышью следует до тех пор, пока индикатор сбора не будет полностью заполнен - это займет несколько секунд. После этого установка программ возобновиться.



- 4.5. В ходе дальнейшей инсталляции Мастер установки отобразит сведения об устанавливаемых компонентах программного обеспечения, и проинформирует об окончании установки.



- 4.6. Помимо установки программных компонент, для работы с Подсистемой необходимо скопировать персональный сертификат в папку MyBank, созданную в процессе установки на диске C: компьютера Клиента («C:\MyBank»). Для этого необходимо войти в Подсистему, используя полученные Клиентом в Банке логин и пароль. Процесс входа в систему описан в п. 6.1.
- 4.7. При первом входе в Подсистему появится сообщение о том, что для Клиента получено срочное сообщение из Банка с темой «Сертификат».



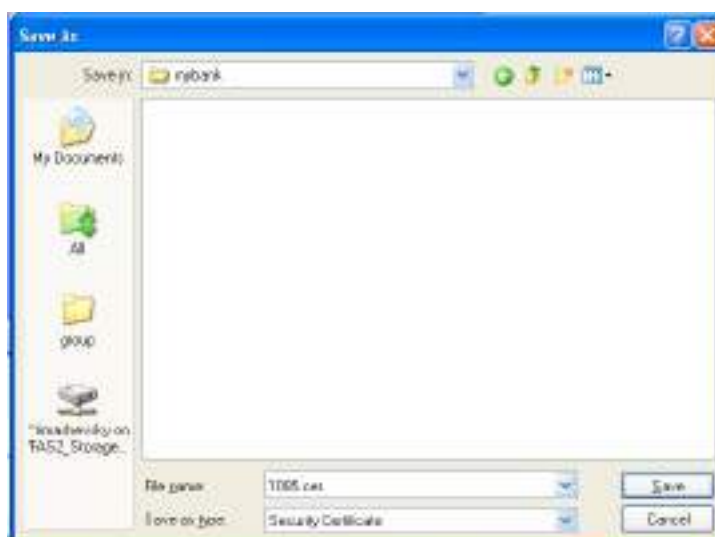
- 4.8. Для того, чтобы ознакомиться с сообщением, выделите необходимую строку в списке и нажмите на ссылку «Просмотреть в новом окне» в верхней части окна. В результате этого полученное из Банка сообщение будет открыто в новом окне. Ознакомившись с текстом сообщения, следует сохранить вложенный в сообщение файл сертификата на диске в необходимой для Подсистемы директории.



- 4.9. Для сохранения прикрепленного файла кликните по ссылке с именем файла вида NNNNNN.cer и подтвердите необходимость записи файла на диск, нажав в открывшемся окне кнопку «Сохранить» («Save»).



- 4.10. В открывшемся окне укажите путь для сохранения файла (папка Mybank на диске C:)



- 4.11. После нажатия кнопки «Сохранить» («Save»), сертификат будет сохранен на диске в необходимой для Подсистемы директории, после чего можно приступать к работе.

5. Средства Идентификации, Аутентификации и Авторизации.

- 5.1. Для входа в Подсистему необходимо провести Идентификацию и Аутентификацию Клиента. Для Идентификации Клиента в Подсистеме используется Логин, а для Аутентификации –

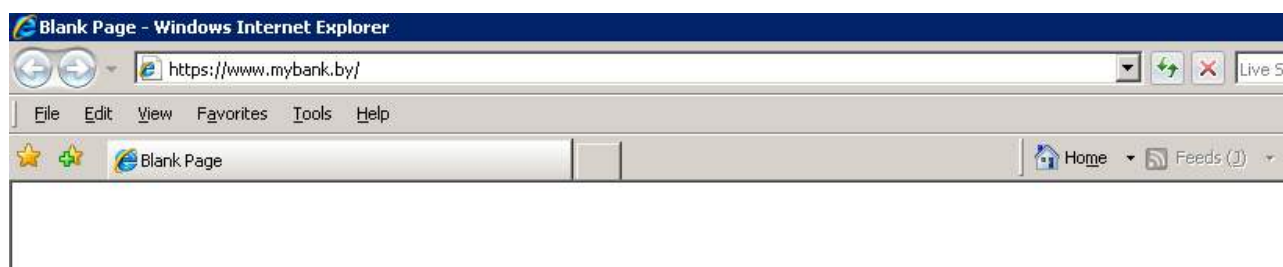
Пароль. Желаемый Логин Клиент указывает в заявлении на подключение к Подсистеме, однако при невозможности зарегистрировать Клиента в Подсистеме под желаемым Логин, Банк самостоятельно присваивает Логин Клиенту. Клиент может самостоятельно изменить Логин. Для этого необходимо выполнить действия описанные в п. 6.13.1.

- 5.2. Если для Авторизации операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, используется ЭЦП, то Логин и Пароль, а также пароль доступа к контейнеру на USB-ключе содержатся в акте приемки-передачи, подписываемом между Банком и Клиентом. USB-ключ и электронные сертификаты, передаются Банком Клиенту по акту приемки-передачи.
- 5.3. Если для Авторизации операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, используются Сеансовые ключи, то Логин высылается Клиенту Банком на адрес электронной почты, указанный Клиентом в заявлении на подключение к Подсистеме, а Пароль высылается в виде смс-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении на подключение к Подсистеме.
 - 5.3.1. Карточки сеансовых ключей могут быть получены лично Клиентом в головном офисе или в структурных подразделениях Банка с предъявлением документа, удостоверяющего личность.
- 5.4. **ВАЖНО!** В случае если Клиент располагает информацией либо подозревает, что данные о Пароле, карточке сеансовых ключей стали известны третьим лицам, Клиенту следует обратиться в Банк с заявлением об их недействительности. В данном случае Банк выдаст Клиенту новые средства доступа к Подсистеме.

6. Работа в Подсистеме

6.1. Вход в Подсистему

- 6.1.1. Для входа на Интернет-сайт Подсистемы необходимо в адресной строке Интернет-браузера набрать адрес **<https://www.mybank.by/>** либо «кликнуть» по ярлыку «МойБанк» на рабочем столе компьютера.



- 6.1.2. После установки соединения с сайтом Подсистемы в окне обозревателя отобразится стартовая страница Подсистемы.



- 6.1.3. На открывшейся странице расположены окна для ввода Логина и Пароля для входа в Подсистему, кнопка «Войти в систему» для подтверждения введенных данных, а так же иконки – ссылки «Что такое Мой Банк», «Заявление на подключение к системе МойБанк» и «Ответы на вопросы», воспользовавшись которыми можно получить справочную информацию.
- 6.1.4. Для входа на главную страницу необходимо ввести полученные в Банке Логин и Пароль в соответствующие окна стартовой страницы и нажать кнопку «Войти в систему».
- 6.1.5. В случае если при вводе Логина либо Пароля допущена ошибка, Подсистема выдаст соответствующее предупреждение. Внимание! Если Клиент трижды ошибается при вводе Пароля, доступ к Подсистеме блокируется на 2 (два) часа. Через 2 (два) часа доступ к Подсистеме восстанавливается автоматически.
- 6.1.6. При верном вводе Логина и Пароля Клиент переходит на главную страницу Подсистемы. При первом входе в Подсистему **НАСТОЯТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕТСЯ** сменить выданный Банком Пароль, а также пароль доступа к USB-контейнеру, при его наличии.
- 6.1.7. **ВНИМАНИЕ!** Настоятельно не рекомендуется поддерживать сеанс работы с Подсистемой (находится в Подсистеме) без необходимости. В целях безопасности, если в Подсистеме нет никаких действий в течение 10 минут, сеанс работы автоматически заканчивается.

6.2. Главная страница Подсистемы

- 6.2.1. Главная страница Подсистемы содержит разделы, содержание которых зависит от конкретного перечня доступных Клиенту операций. Примерный вид главной страницы Подсистемы приведен на изображении ниже:



6.2.2. В левой части экрана расположено главное меню Подсистемы, с помощью которого осуществляется навигация по различным режимам Подсистемы. Описание работы с различными режимами приведено в дальнейших разделах Инструкции.

6.2.3. В правой части главной страницы расположена лента новостей Банка. Здесь отображается текущая информация о работе с Подсистемой: извещения об обновлении баз данных поставщиков услуг, объявления об изменениях в регламенте работы Подсистемы, анонсы новых возможностей системы и др.

6.2.4. В центральной части главной страницы отображается краткая информация об остатках на Ваших счетах и картах, а также текущие курсы валют по операциям с банковскими пластиковыми карточками и при совершении конверсии между счетами депозита «Мультивклад».

6.3. Выписка по счетам / Выписка по картам.

6.3.1. Данные режимы позволяют сформировать выписку за любой период времени по одному либо нескольким счетам Клиента (деPOSITным, текущим, карт-счетам), открытым в Банке (по одной либо нескольким пластиковым карточкам, которые были эмитированы Банком). Сформированную выписку можно просмотреть, а при необходимости – распечатать. В сформированной выписке отображается информация о входящем и исходящем остатках за период, обо всех движениях по счету за указанный период.

6.3.2. После выбора в главном меню системы режима «Выписка по счетам» («Выписка по картам») откроется окно выбора счетов (пластиковых карточек) и задания периода, за который будет сформирована выписка.



- ▶ Главная страница
- ▢ Выписки
 - ▶ Онлайн информация
 - ▶ **Выписка по картам**
 - ▶ Выписка по счетам
 - ▶ Выписка по кредитам
- ▢ Платежи
 - ▶ Оплатить услуги
 - ▶ Периодическая оплата
 - ▶ Одна кнопка
 - ▶ Архив операций
 - ▶ Переводы между картами
 - ▶ Конверсия по Мультивкладу
 - ▶ Мои карты
- ▢ Моя почта
- ▢ Сервис
- ▢ Полезные ссылки
- ▶ Выйти из системы

☐ Параметры формирования выписки

- ☒ За последнюю неделю
- ☐ За последний месяц
- ☐ За период с по

<input type="checkbox"/>	Номер карты	Валюта	Тип карты
<input checked="" type="checkbox"/>	6770XXXXXXX7758	BYR	

Получить



«Выписка по картам» выводит информацию об остатках и движении средств по одному или нескольким Вашим карт-счетам по данным бухгалтерского учета в банке.

- 6.3.3. Для задания периода формирования выписки необходимо воспользоваться набором переключателей: "За последнюю неделю", "За последний месяц", "За период с ... по ...".
- 6.3.4. Для выбора счетов (пластиковых карточек), по которым будет строиться выписка, необходимо установить отметки в соответствующих полях слева.
- 6.3.5. После того, как заданы все необходимые параметры для формирования выписки по интересующим Клиента счетам (пластиковым карточкам), необходимо нажать кнопку «Получить», находящуюся под списком счетов (пластиковых карточек).
- 6.3.6. Сформированная по запросу выписка будет выведена в отдельном окне. Если необходимо вывести сформированную выписку на печать, следует воспользоваться кнопкой «Распечатать» в верхней части окна выписки.

Выписка по картам

Выписка по счету клиента 3014011062055
Гаврилова Ольга Степановна
За период с: 07.12.2011 по: 14.12.2011
Сформировано: 14-12-2011 12:04:08

г. Минск ЗАО «НТБбанк»

Валюта карт-счета: BYR

Дата операции	Дата транзакции	Карточка	Описание операции	Место проведения транзакции	Войтр	Сумма в белорусских транзакции	Сумма в BYR карт-счета
07.12.2011	07.12.2011	6770XXXXXXX7758	Оплата товаров и услуг НТБбанк	BLR MINSK MTB INTERNET POS	BYR	15 000	1
09.12.2011	07.12.2011	6770XXXXXXX7758	Оплата товаров и услуг НТБбанк	BLR MINSK MTB INTERNET POS	BYR	10 000	1
13.12.2011	10.12.2011	6770XXXXXXX7758	Снятие наличных в POS НТБбанк	BLR MINSK MTB	BYR	400 000	40

Итого: с учетом овердрафта

Если у вас возникли вопросы по выписке или овердрафту обращайтесь в КонтактЦентр НТБбанка по телефону: (017) 229-98-98.
Время работы: пн.-пт. 8.00 - 20.00 сб., вс. - выходной.

Закрыть

Примечание. При формировании выписок по пластиковым карточкам для операций, совершенных в Подсистеме, в колонке «Место проведения транзакции» будет отражаться «MINSK MTB INTERNET POS».

6.4. On-line информация

- 6.4.1. В данном режиме пользователям Подсистемы предоставлена возможность получать в режиме реального времени информацию о совершенных с использованием пластиковых карточек операциях. Это позволяет контролировать как совершенные с использованием карточки транзакции, так и актуальный доступный для использования остаток по пластиковой карточке в режиме on-line. Эта возможность Подсистемы особенно полезна для контроля над операциями с предварительным бронированием, такими как резервирование гостиницы или прокат автомобиля. Возможны ситуации, когда после выселения из гостиницы или сдачи наемного автомобиля предварительно зарезервированные по пластиковой карточке суммы остаются не «разблокированными», что может создать непредвиденные неудобства, ведь клиент не подозревает, что он до сих пор не имеет возможности использовать ранее заблокированную сумму.
- 6.4.2. **ВАЖНО** понимать, что данная информация является **ТЕХНИЧЕСКОЙ** и предоставляется исключительно в информационных целях. Все операции (как зачисления, так и списания денежных средств) считаются совершенными с момента их БУХГАЛТЕРСКОГО отражения по карт-счету. Данная информация доступна в режиме «Выписка по картам».
- 6.4.3. После выбора в главном меню Подсистемы режима «On-line информация» откроется окно выбора пластиковых карточек и задания периода, за который будет сформирован список операций. Порядок выбора пластиковых карточек и задания периода выборки такой же, как и для процедуры формирования выписки по счетам (пластиковым карточкам), описанной в п. 6.3.

Online информация

Закрыть окно Заполнить

СПИСОК СОВЕРШЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

340 "НТБанк" Разрешенный овердрафт в

За период с: 07.12.2011 по: 14.12.2011 Входящая сумма 3 430 015

Сформировано: 14.12.2011 12:23:09

Тип	Дата обработки	Дата транзакции	Карточка	Списание операции	Ре-порт	Место проведения транзакции	Вал-у	Сумма в валюте транзакции	Сумма в валюте карт-счета, BYR
T	07.12.2011	07.12.2011	6770XXXXXXX77	НТБ INTERNET POS	SLR	МИНСК	BYR	10 000	10 000 +
T	10.12.2011	10.12.2011	6770XXXXXXX77	НТБ	SLR	МИНСК	BYR	400 000	400 000 -
T	14.12.2011	14.12.2011	6770XXXXXXX77	НТБ INTERNET POS	SLR	МИНСК	BYR	10 000	10 000 +

T - сумма обработана
A - сумма заблокирована (ожидает обработки)
E - ошибка выполнения операции

Доступный остаток с учетом овердрафта лимита 3 000 015
ОБОРОТЫ ЗА ПЕРИОД: ПОСТУПАЮ (+) в (BYR) (-) 420 000

* Если у вас возникли вопросы по выписке или овердрафту обращайтесь в Контакт-Центр НТБанка по телефону: (017) 229-98-98.
Время работы: пн.-пт. 8.00 – 20.00; сб., вс. – выходной.

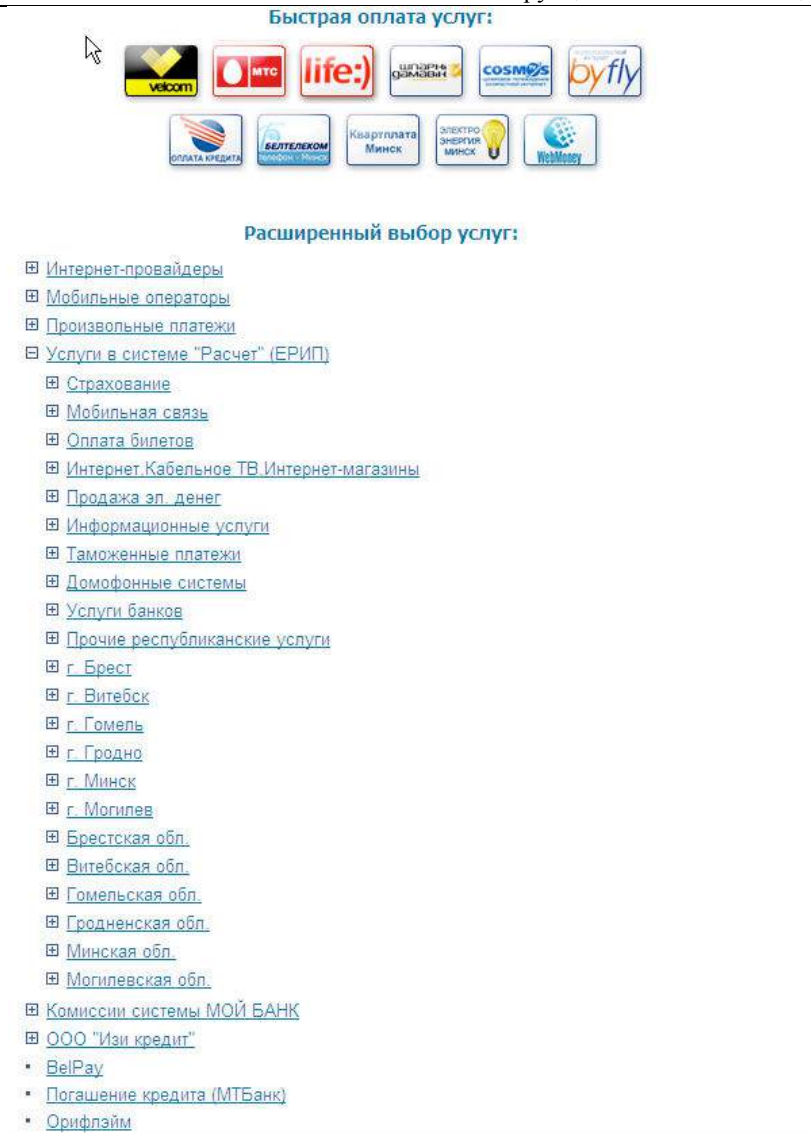
Закрыть

- 6.4.4. В крайнем правом столбце списка совершенных операций отображается тип операции – «Т» (transaction), «А» (authorization) либо «Е» (error). Тип операции «Т» обозначает, что сумма обработана (списана либо зачислена). Если операция имеет тип «А», это означает, что сумма ожидает своей обработки (заблокирована). Тип операции «Е» означает, что во время проведения операции произошла ошибка, краткую информацию о причине ошибки можно найти в крайней правой графе таблицы.

- 6.4.5. Текущий доступный остаток будет отображаться в нижней части сформированного списка.

6.5. Оплатить услуги.

- 6.5.1. Выбрав данный режим в главном меню Подсистемы, Клиент откроет страницу, на которой расположено дерево выбора видов услуг для оплаты.



6.5.2. В верхней части окна расположена «Быстрая оплата услуг», которой Вы можете воспользоваться для оплаты наиболее популярных услуг. В центральной части окна расположен список услуг, которые можно оплатить с использованием Подсистемы. Для удобства услуги объединены в несколько групп, такие как, например, «Интернет-провайдеры», «Произвольные платежи», «Мобильные операторы» и др. Большинство видов коммунальных и прочих услуг объединено в группу «Оплата услуг в республиканской системе «Расчет». Система "Расчет" – автоматизированная информационная система единого расчетного и информационного пространства (АИС ЕРИП) – обеспечивает электронное взаимодействие производителей услуг и расчетных агентов Республики Беларусь в целях упрощения организации приема платежей от физических и юридических лиц. Система "Расчет" (<http://www.raschet.by>) создана Национальным банком Республики Беларусь. Система предназначена обеспечить комплексное обслуживание плательщиков по принципу «одного окна», снизить затраты на обработку операций по оплате услуг, обеспечить возможность осуществления расчетов услуг через любого расчетного агента из любого региона. В первую очередь к системе "Расчет" подключаются социально-значимые производители услуг, а именно производители, предоставляющие услуги по потреблению воды, электроэнергии, газа, пользования домашним телефоном и др.

6.5.3. Для того чтобы оплатить услуги того или иного поставщика, необходимо выбрать соответствующую ссылку из списка и, перейдя по ней, заполнить необходимую платежную форму.

Следует помнить, что в целях повышения безопасности системы МТБанком установлены лимиты по количеству операций без использования дополнительных средств Авторизации:

- количество операций в подсистеме «Мой банк» без использования дополнительных средств авторизации 15 (пятнадцать) в день.
- ежедневный лимит оплаты в пользу операторов мобильной связи (МТС, Velcom, life:)) составляет 200 000 (сто тысяч) белорусских рублей в день для каждого из операторов
- сумма операций в подсистеме «Мой банк» » без использования дополнительных средств авторизации 1 000 000 (один миллион) белорусских рублей в день.
- без использования дополнительных средств авторизации невозможна оплата услуг, которые могут предоставлять риск:
 - SMS-информирование "Моя школа"
 - GLOBALSIM
 - ПОЛИМЭЙК - печати, штампы
 - ИП Дакимович А.С. шелкография
 - kupil.by / Пополнение ЛС
 - Оплата билетов "TicketPro"
 - Оплата билетов bileti.by
 - Оплата автобусных билетов
 - Оплата билетов kvitki.by
 - bus.by
 - PAY.BY
 - Allsoft.by
 - PinShop.by
 - game-online.shop.by
 - Extmedia.by (Хостинг и Домены)
 - 2pay
 - OZ.by
 - BestHost
 - freespace.by
 - Realt.by
 - Dirvideo.by
 - Slil.by & Zalil.by
 - ZGames.by
 - Elpresent.by
 - Pixel.by
 - Магазин Новое знание
 - Exist.by
 - sharkeva.com
 - Buketik.by цветы Мадонна
 - Связной
 - Доступ к ресурсам сайта vedy.b
 - Доступ к ресурсам сайта 1-4.by
 - milex.by
 - Furnitura24.by(стройматериалы)
 - Ay.by интернет аукцион
 - Diar.shop.by
 - Платежи по кредитам других банков
 - Продажа WMB (эл.денег)
 - Продажа EasyPay
 - Мебель METRIO
 - RePHONE SC
 - Туристические услуги TURI.BY
 - Центр Грин Кард услуги
 - ИКОНА (Кастинг-центр)
 - Bookingby.by
 - АйКью Групп
 - Reikartz
 - Экотур-6 (ecotour.by)
 - Орифлэйм

- Произвольные платежи
- BelPay
- PLACE.BY
- взносы по договору займа ООО «Изи кредит»

Для версий Стандарт и Про, при попытке оплатить данные услуги, будет предложено ввести Сеансовый ключ или ЭЦП соответственно.

6.5.4. **ВАЖНО!** При проведении в Подсистеме любых типов платежей следует избегать отправки в обработку одинаковых (равных) сумм в течение промежутка времени меньше одной минуты. Такие операции будут расценены Подсистемой как «дублирование» и будут отклонены.

6.5.5. При проведении операций в Подсистеме Клиент обязан внимательно изучать информацию, выводимую на экран Подсистемой, правильно вводить необходимые для совершения операции данные (выбирать из списков предлагаемые варианты) в соответствии со своими намерениями, в обязательном порядке проверять корректность введенных (выбранных) данных.

6.5.6. Ниже приведены несколько примеров оформления платежей в Подсистеме.

Пример 1. Оплата квартплаты. Данная услуга оплачивается в рамках республиканской системы «Расчет». Перемещаясь по дереву услуг, Клиент открывает необходимые ветви дерева (или через «Быструю оплату услуг»). В данном примере это: **Оплата услуг в республиканской системе Расчет > г.Минск > Коммунальные платежи.** Выбрав интересующую услугу «Квартплата», открывается форма заполнения реквизитов платежа.

Служба услуг
Платежи

Адрес расчетного платежа

Предупреждение! При вводе одинаковых платежей через систему «Мой Банк» следует избегать отправки одинаковых сумм в течение промежуточного времени в одну и ту же ветвь.

Внимание! Если, по окончании ввода, (*) и (*) - это обязательные для заполнения.

Наименование услуги: Квартплата

Оплатить со счета: 5770XXXXXXX7758 [Master, 985 815.00 BYR]

Дополнительные реквизиты

Личный счет: 301008410

Дополнительная информация

Квартплата

Продолжить >

В открывшейся форме следует заполнить необходимые реквизиты и, нажав кнопку «Продолжить», перейти к форме указания суммы платежа. В некоторых случаях поле «Сумма» может быть не заполнено, в ряде случаев в нем может быть указана выставленная поставщиком услуг к оплате сумма.

ВАЖНО! При заполнении необходимых полей форм следует быть внимательным и тщательно проверять введенные данные перед тем, как нажать кнопку «Далее/ Продолжить / Отправить в обработку», так как возвратится на предыдущий этап операции будет невозможно – всю операцию придется повторить заново.

Оплатить услуги
Подсистема

Активированный клиент

Подтверждение: При проведении оплаты через Подсистему «Мой Банк» вы подтверждаете, что являетесь держателем карты и являетесь владельцем счета, на который производится оплата.

Внимание! После совершения операции с использованием Подсистемы «Мой Банк» информация из Банка: отобразится полностью.

Ваша операция услуги:

Оплата по карте: 67000000007700
Сумма: 1000.00 (руб.)

Детали операции:

Платеж по: 06.03.2011
Период: 11.2011

Детали вашей информации:

Клиент: Алексей Николаевич
Адрес: г. Москва, ул. Олимпийская, д. 29, к. 41

Отправить Отправить в банк

После уточнения суммы платежа следует нажать на кнопку «Продолжить» и в открывшейся форме проверить корректность введенных данных. Если все реквизиты платежа верны, то следует нажать кнопку «Отправить в обработку».

Оплатить услуги
Подсистема

Активированный клиент

Подтверждение операции: Если вы являетесь держателем карты и являетесь владельцем счета, на который производится оплата.

Дата:	06.03.2011
Номер:	79
Банк клиента:	САО ИТБАНК, БИК: 070801117
Имя:	Григорьев Олег Степанович
Оплата услуги:	Кредит
Оплата по карте:	67000000007700
Сумма:	1000.00 (руб.)
Платеж по:	06.03.2011
Период:	11.2011

Внимание! После нажатия на кнопку «Отправить в обработку» вы совершаете платеж. Вскоре средства на Ваш счет будут зачислены.

Отправить Отправить в банк

- 6.5.6.1. Если для осуществления операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, не требуется дополнительных средств Авторизации, то оформленный платеж будет принят банком к обработке.
- 6.5.6.2. Если для Авторизации операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, используются Сеансовые ключи с использованием карточки сеансовых ключей, то в открывшейся форме необходимо ввести десятизначное число - Сеансовый ключ, с тем номером, который указан в форме, после чего нажать кнопку «Оплатить».

Подтверждение операции сеансовыми ключами

Внимание! При вводе неправильного пароля 3 раза - сеансовый ключ - № 4 будет заблокирован.

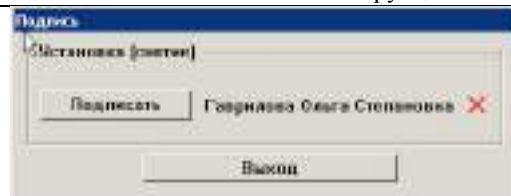
Носитель сеансового ключа: 2005616736

Количество доступных ключей: 40

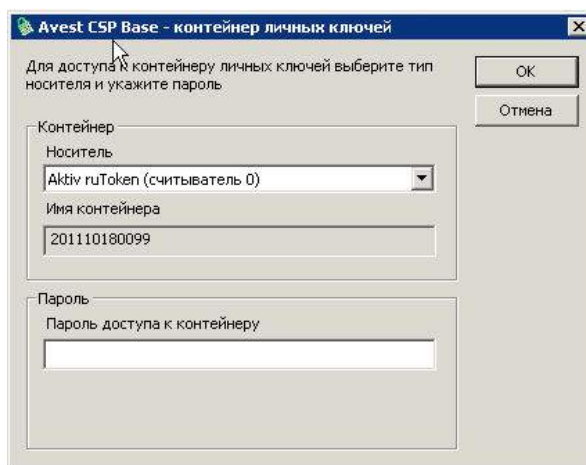
Введите сеансовый ключ № 4: [masked]

Отправить Отправить в банк

- 6.5.6.3. Если для Авторизации операций, совершаемых Клиентом в Подсистеме, используется ЭЦП, то откроется окно, в котором Клиенту будет предложено установить свою подпись под созданным документом. Для этого следует вставить USB-ключ в USB-разъем и нажать кнопку «Подписать».



В результате произведенных действий откроется окно, в котором в соответствующее поле необходимо ввести пароль доступа к контейнеру с секретным ключом, находящемся на USB-ключе Клиента.



Если пароль (сеансовый ключ, значение подписи) введен верно, то подготовленный Клиентом документ будет принят банком к обработке.

ВАЖНО! Клиент уведомлен и признает, что успешный прием Банком документа в обработку не означает успешное совершение операции. Для подтверждения успешности операции следует проверить статус документа в Архиве операций (подробнее об Архиве операций см. в п.6.8). При проведении платежей с использованием реквизитов пластиковых карточек, так же рекомендуется просмотреть статус транзакции через меню On-line информация.

ВНИМАНИЕ! Некоторые поставщики услуг, такие, например, как УЖХ, выставляют требование по оплате один раз в месяц. Таким образом, после оплаты, например квартплаты задолженность по услуге продолжает отображаться, но это НЕ ЗНАЧИТ, что Клиент не выполнил необходимый платеж. Информация о задолженности по услуге обновится при следующем выставлении требования.

Пример 2. Платеж в пользу произвольного получателя. Данная услуга доступна только Клиентам, использующим для Авторизации операций в Подсистеме ЭЦП, и позволяет производить платежи в пользу любых юридических лиц. Для оформления такого платежа необходимо в дереве оплаты услуг открыть группу «Произвольные платежи», и на открывшейся ветви дерева выбрать необходимый тип произвольного платежа. Далее приведен пример платежа в адрес произвольного получателя за пределы Банка. Для этого в дереве оплаты услуг необходимо открыть ветвь **Произвольные платежи > Платежи в адрес произвольного получателя за пределы МТБанка**. В открывшейся форме необходимо заполнить необходимые реквизиты платежа.

Назначение услуги: Погашение в адрес произвольного получателя из кредитов МТБанка

* Оплатить со счета: 6776XXXXXX7768 [Назвать: 585 815.00 BYR]

+ Сумма: (BYR)

Дополнительные реквизиты:

* Номер платящего поручения: 19

Счет плательщика: 3012000018646

БИК Банка-отправителя: 153861117

* Счет получателя:

* Назначение платежа:

* МФО банка получателя:

* УИТ получателя:

* Назначение платежа:

Дополнительная информация:

Продолжить >

После того, как все необходимые данные в форме заполнены, следует нажать кнопку «Продолжить». Подсистема проверит корректность ввода номера счета, БИК-а банка и УИТ получателя, и в случае, если в этих полях допущена ошибка, вернет Клиента к редактированию полей документа. Если же в этих полях ошибок не обнаружено, то Подсистема перейдет на экран визуальной проверки заполненных полей платежного документа. Если все поля документа заполнены верно, то Клиенту следует нажать на кнопку «Отправить в обработку», после чего следует подписать документ, используя ЭЦП. Процесс подписания документа аналогичен рассмотренному в предыдущем примере.

ВАЖНО! Подсистема не осуществляет автоматической проверки поля «Назначение платежа». В случае обнаружения ошибки в данном поле при визуальном контроле документа следует повторить набор необходимого платежа снова. В случае неверного заполнения назначения платежа и отправки документа для дальнейшей обработки в Банк, платежная инструкция может быть отклонена банком. При осуществлении платежей в адрес произвольных получателей поле «Назначение платежа» обязательно должно содержать фразу **«Перевод не связан с предпринимательской деятельностью»**. В случае, если перевод осуществляется за счет овердрафтных средств или с кредитной карты, то с клиента будет удержана комиссия согласно Перечню вознаграждений и/или условиям предоставления пакетов банковских услуг в рамках Тарифных планов.

Пример 3. Погашение кредита (МТБанк)

Для того, чтобы оплатить кредит, полученный в МТБанке, необходимо в дереве оплаты услуг открыть «Погашение кредита (МТБанк)». В открывшемся окне следует ввести номер договора и выбрать счет, с которого будет совершена оплата. После того, как номер договора введен, нажимайте кнопку «Продолжить».

Оплатить услуги
Платежи

Дать доступный платеж

Предупреждение! При просмотре информации о платежах на сайте «Мой Банк» следует соблюдать правила безопасности: не сообщать никому свои данные, не сообщать никому данные своей карты.

Внимание! Банк, погашение кредитов (с) кредитов для депозитов

Номер кредитного договора: Введите в формате МДГОВОР/ГОД
ЗАПОЛНИТЕЛЬНО

Например: 111A/2008, где 111A - номер договора 2008 - год заключения договора

Назначение услуги: Погашение кредита (МТБанк)

* Оплатить со счета: 6776XXXXXX7768 [Назвать: 28 438 88 BYR]

Дополнительные реквизиты:

* Номер договора:

Дополнительная информация:

Подписать >

Подсистема проверит корректность ввода номера договора, и в случае, если в этом поле допущена ошибка, вернет Клиента к редактированию полей документа. Если же в этом поле ошибок не обнаружено, то появится окно следующего вида:

Подсистема «Мой Банк» предоставляет возможность проверки документов. Введите данные документа, чтобы продолжить работу с документом.

Внимание! После нажатия на кнопку «Отправить в обработку» Вы будете списаны средства. Возврат средств на Ваш счет будет невозможен!

Номер кредитной карты: 4177XXXXXX33132

Имя владельца: Гаврилова Ольга Степановна

Описание услуги: Погашение кредита (МТБANK)

Сумма: 256120.00 (РУБ)

Дата проведения документа: 31.03.11

Личный счет: 2427900030891

Задание на счет ОД до конца: 8886610

После нажатия на кнопку «Отправить в обработку» Вы будете списаны средства. Возврат средств на Ваш счет будет невозможен!

Отмена Продолжить

Если все указанные в новом окне данные совпадают с действительностью, нажмите кнопку «Продолжить». Подсистема перейдет на экран визуальной проверки заполненных полей платежного документа. Если все поля документа заполнены верно, то Клиенту следует нажать на кнопку «Продолжить». Появится новое окно, в котором нужно будет подтвердить реквизиты плательщика, после чего нажать кнопку «Отправить в обработку».

ВАЖНО! В случае, если погашение кредита осуществляется за счет овердрафтных средств или с кредитной карты, то с клиента будет удержана комиссия согласно Перечню вознаграждений и/или условиям предоставления пакетов банковских услуг в рамках Тарифных планов.

Подсистема «Мой Банк» предоставляет возможность проверки документов. Введите данные документа, чтобы продолжить работу с документом.

Внимание! После нажатия на кнопку «Отправить в обработку» Вы будете списаны средства. Возврат средств на Ваш счет будет невозможен!

Дата: 25.12.2011

Номер: 00

Карта клиента: 340-XXXX-XX, PIN: 123456789

Имя владельца: Гаврилова Ольга Степановна

Описание услуги: Погашение кредита (МТБANK)

Сумма: 256120.00 (РУБ)

Дата проведения документа: 31.03.11

Личный счет: 2427900030891

Задание на счет ОД до конца: 8886610


После нажатия на кнопку «Отправить в обработку» Вы будете списаны средства. Возврат средств на Ваш счет будет невозможен!


Отмена Продолжить

6.6. В данном режиме пользователям Подсистемы предоставлена возможность в режиме реального времени осуществлять перевод средств с одного карт-счета на другой.

6.6.1. После выбора в главном меню Подсистемы режима «Перевод между картами» откроется форма выбора типа перевода, отбора необходимых пластиковых карточек и задания суммы перевода. В случае, если пользователем осуществляется перевод между своими картами, выбрав карту (карт-счет) с которой будет осуществляться перевод, следует выбрать карту (карт-счет) на которую будут зачислены переводимые средства. После этого в соответствующем поле формы необходимо задать сумму, которая будет переведена. Обращаем внимание, что сумма перевода указывается в валюте карты (карт-счета), с которой будет осуществлен перевод, а зачисление будет произведено в валюте карт-счета на который осуществляется перевод, при этом конвертация из одной валюты в другую производится по курсу, установленному в платежной системе. В случае, если перевод осуществляется за счет овердрафтных средств, то с клиента будет удержана

комиссия в размере равном тому, как если бы эта же сумма была получена им наличными (в соответствии с «Перечнем вознаграждений» Банка). После указания необходимых реквизитов перевода следует нажать кнопку «Продолжить».


Пополнить карту
Новый перевод между картами/счетами


[Просмотреть все переводы](#)


Курсы валюты, по операциям с пластиковыми картами
(данные актуальны на 12.12.2011 17:59:47)

Название валюты	Код	Курс покупки	Курс продажи
ДОЛЛАР США	USD	8400	8630
ЕВРО	EUR	11100	11560

☒ Перевод между своими картами
☐ Перевод между картами, открытыми в МТБанке

С карты: [Visa Classic, 2 036 800.00 BYR]
 На карту: [MasterCard Standard, 12 989.00]

Сумма:


Уважаемые клиенты!
 При переводе с карты на карту совершаются две транзакции: получение наличных денежных средств (списываются денежные средства) и пополнение карт-счета (денежные средства зачисляются).
 Операция совершается как наличная.
 Внимание! Если договором карт-счета и Перечнем вознаграждений ЗАО "МТБанк" за указанные транзакции предусмотрена уплата комиссий, такие комиссии списываются с соответствующих карт-счетов в предусмотренном договором порядке.
[Показать примеры](#)
 Совершенные переводы, в последствии, Вы можете просмотреть в пункте ["Просмотреть все переводы"](#).

В случае, если пользователем осуществляется перевод со своей карты на произвольную карту эмитированную МТБанком, то выбрав карту (карт-счет), с которой будет осуществляться перевод, следует указать номер карты, на которую будут зачислены переводимые средства. После этого в соответствующем поле формы необходимо задать сумму, которая будет переведена. Будьте внимательны при указании номера карты, на которую переводятся средства - в случае неверного указания номера карты возврат переведенных средств не возможен. После указания необходимых реквизитов перевода следует нажать кнопку «Продолжить».

Пополнить карту
Новый перевод между картами/счетами

Введите сумму перевода

Курсы валюты, по операциям с пластиковыми картами
(данные актуальны на 12.12.2011 11:55:47)

Наименование	Код	Курс покупки	Курс продажи
ДОЛЛАР США	USD	0.465	0.600
Евро	EUR	1.100	1.100

☐ Перевод между счетами картхолдера

☐ Перевод между картами, открытыми в МТБANK

С карты: 417700XXXX0880 Visa Classic 3 036 800.00 BYN RUB

На карту №:

☒ Перевод на сумму с предпринимательской деятельностью

Сумма: 0 BYN

Важные моменты:
При переводе с карты на карту осуществляется для покупателя списание валютных денежных средств (считывается денежная сумма) в пользу карты. Денежные средства списываются.

Операция совершается как наличная.

Внимание! Если договор карт-счета и Перечень вознаграждений ЗАО "МТБANK" за указанные периоды предусмотрены удержания комиссий, то вы можете ознакомиться с соответствующими карт-счетом и предпринимательским договором заранее.

Подписать заявку

Совершаемые переводы, в соответствии, Вы можете просмотреть в пункте "Просмотреть все переводы".

Подписать


После визуальной проверки данных заявления на перевод средств его необходимо будет подписать и отправить в обработку в банк. Процедура подписи заявления аналогична процедуре подписи платежного документа, описанной в п.6.5. После подписания заявление будет отправлено в Банк для исполнения.


ВАЖНО! В случае, если погашение кредита осуществляется за счет овердрафтных средств или с кредитной карты, то с клиента будет удержана комиссия согласно Перечню вознаграждений и/или условиям предоставления пакетов банковских услуг в рамках Тарифных планов.

6.7. Конверсия по Мультивкладу.

Воспользовавшись данным режимом, Клиент Подсистемы, у которого открыт в Банке депозит «Мультивклад» может осуществлять перевод средств с конверсией между счетами своего депозита.

Данная услуга доступна только Клиентам, использующим для Авторизации операций в Подсистеме ЭЦП.

 **Перевести с депозита на депозит**

 [Архив распоряжений клиента](#)

Внимание!

- Сумма перевода не должна превышать начальной основной суммы вклада с учетом дополнительных взносов и переводов с конверсией, но без учета начисленных и капитализированных процентов, остаток счета после совершения операции перевода должен быть не менее 10RUB/1USD/5EUR.
- Совершать переводы между счетами депозита "Мультивклад" возможно: с понедельника по четверг - с 09.15 до 15.00, а в пятницу, а также в предпраздничные дни - с 09.15 до 14.00.
- В течение дня возможно совершение не более одной операции по одному депозиту.

Счет списания:

Счет зачисления:

Сумма списания: RUB

Кросс-курс: 42.3 RUB за 1 EUR

Сумма зачисления: EUR

* Получатель перевода:

* Адрес:

Банк получателя:

* Наименование:

* Код банка:

* Адрес банка:

* Детали перевода:


Войдя в режим «Конверсия по «Мультивкладу» необходимо из выпадающих меню выбрать счета списания и зачисления, а также указать сумму списания. Подсистема рассчитает сумму, которая будет зачислена на соответствующий счет депозита в соответствии с установленным в Банке на текущий момент курсом конверсии. После нажатия кнопки «Продолжить», следует проверить детали осуществляемой операции. В случае отсутствия ошибок следует подписать документ с использованием ЭЦП Клиента и отправить его для его дальнейшей обработки в Банк. Процедура подписания распоряжения на перевод средств с конверсией аналогичен процедуре подписи документов при оплате услуг (см. п.6.5)

6.8. Архив операций.

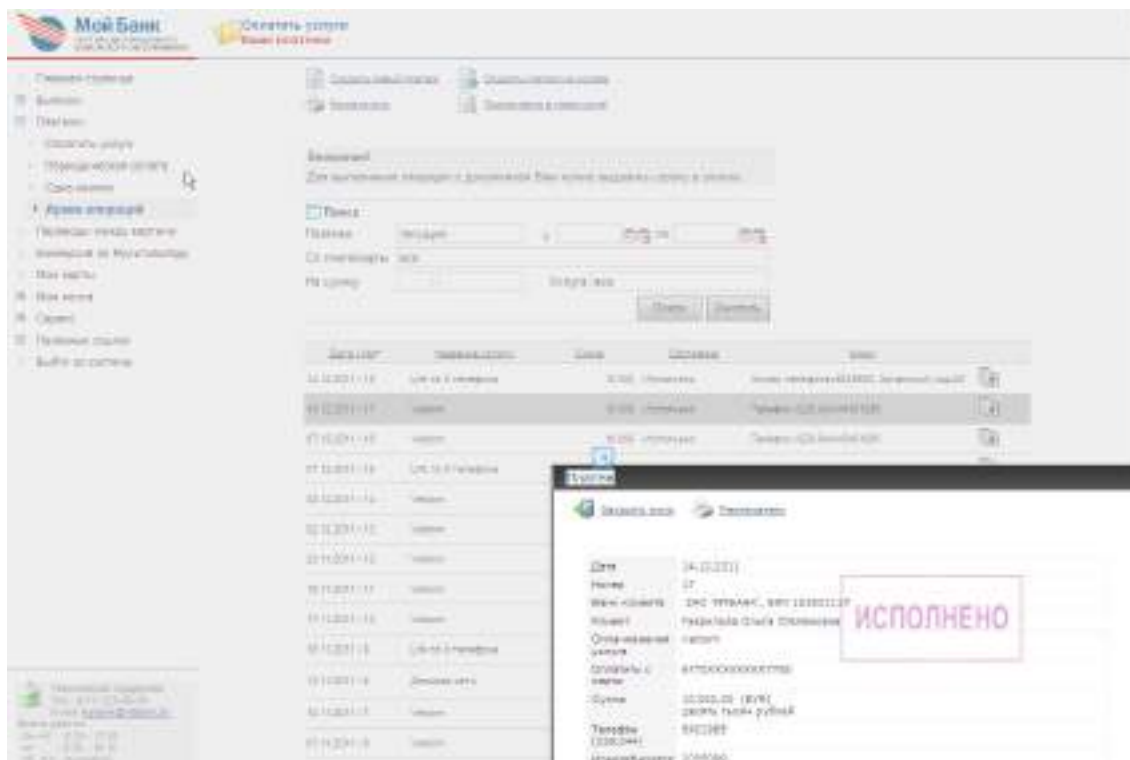
Данный режим предназначен для просмотра архива совершенных операций.

В данном режиме можно просмотреть список совершенных операций, их текущее состояние («Исполнен», «В обработке», «Отказано»), а также, выбрав интересующий перевод, ознакомится с деталями платежа, причиной отказа и проч. Для того, чтобы просмотреть детали операции необходимо выделить интересующую строку в списке и дважды «кликнуть» по ней. Информация о платеже будет открыта в новом окне.

ВАЖНО! Кроме того, в этом режиме реализована возможность формирования однотипных платежей по одинаковым реквизитам (лицевые счета квартплаты, газа, воды, номера телефонов, кредитных договоров и пр.) – создание платежей на основе ранее совершенных.

Для того, чтобы создать платеж на основе ранее совершенного, Клиенту необходимо выбрать из списка ранее совершенных операций тот платеж, на основании которого необходимо создать новый. В верхней части экрана следует нажать ссылку «Создать платеж на основе» (или воспользоваться кнопкой ). Далее Подсистема подставит необходимые реквизиты в

соответствующие поля формы оформления платежа. Дальнейшее оформление платежа производится в соответствии с процедурой, описанной в п. 6.5.

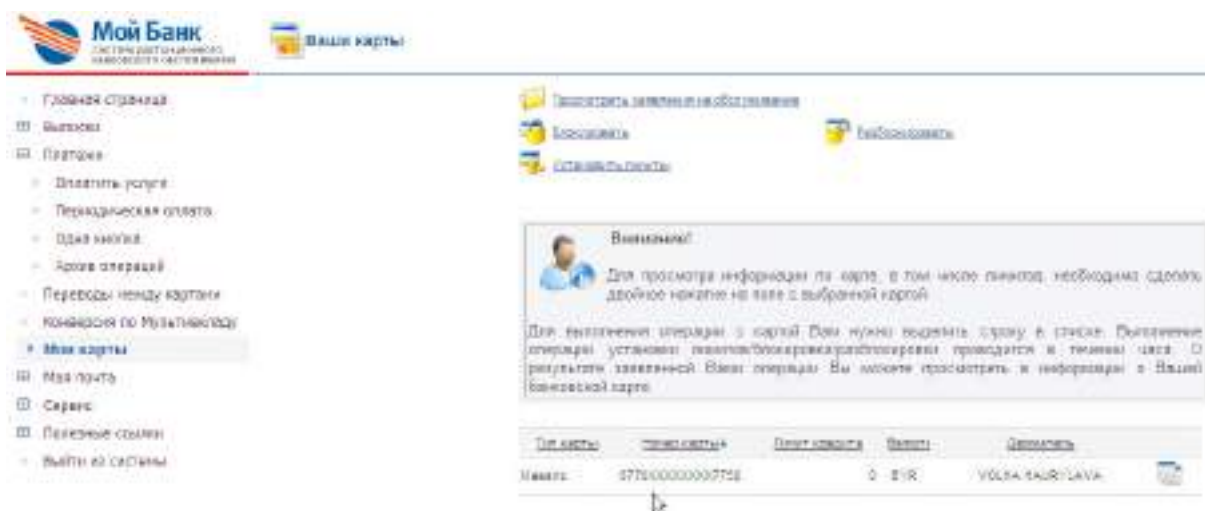


6.9. Мои карты

Данный режим позволяет:

- просмотреть состояние имеющихся у Клиента карт;
- просмотреть, а при необходимости и изменить, установленные по картам лимиты по суммам и количеству операций;
- при необходимости заблокировать либо разблокировать какие-либо из своих карт.

Для просмотра списка карт Клиента необходимо в меню выбрать пункт «Мои карты». После чего откроется список карт Клиента.



Для того, чтобы просмотреть информацию о какой-либо карте Клиента, необходимо выбрать ее из имеющегося списка и дважды нажать кнопкой мыши по строке списка с данной картой. При этом откроется новое окно, в котором будет отображена информация выбранной карте (тип карты, ее

вид, статус и номер, валюта карты и срок ее действия, информация о держателе карты на русском и английском языках, информация об установленных по данной карте лимитах).

Подобная информация о банковской карте

[Заккрыть окно](#) [Распечатать](#)

Тип карты	Maestro	
Статус	Карта активна	
Номер карты	6770XXXXXXX7758	
Валюта	BYR (БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ)	
Срок действия	30.09.2013	
Держатель	Гаврилова Ольга Степановна	
Имя на карте	VOLHA HAURYLAVA	
Лимиты в РБ		
в день (сумма/операций):	Нал.: 5 000 000 BYR / 11	Безнал.: 5 000 000 BYR / 10
в неделю:	Нал.: 15 000 000 BYR / 30	Безнал.: 15 000 000 BYR / 30
Лимиты вне РБ		
в день:	Нал.: 2 000 000 BYR / 5	Безнал.: 9 000 000 BYR / 10
в неделю:	Нал.: 9 000 000 BYR / 30	Безнал.: 27 000 000 BYR / 30

[Заккрыть](#)

В случае утери или хищения карты возникает потребность в блокировке карты, дабы избежать несанкционированных действий с картой клиента. Это можно сделать как обратившись в сервисную службу поддержки клиентов банка либо процессингового центра, так и самостоятельно, используя функционал «Моего банка». Для этого, выбрав в списке карту, которую следует заблокировать, необходимо воспользоваться ссылкой «Блокировать» в верхней части экрана. В открывшейся после этого форме следует указать причину блокировки (утеря, хищение) и нажать кнопку «Продолжить».

Мой Банк
СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО
БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Ваши карты
Заявление на блокирование карты

[Перейти в список карт](#)
[Просмотреть заявления на обслуживание](#)

[Главная страница](#)
[Выписки](#)
[Платежи](#)
 [Оплатить услуги](#)
 [Периодическая оплата](#)
 [Одна кнопка](#)
 [Архив операций](#)
 [Переводы между картами](#)
 [Конверсия по Мультивкладу](#)
 [Мои карты](#)
[Моя почта](#)
[Сервис](#)
[Полезные ссылки](#)
[Выйти из системы](#)

Карта	Maestro
Номер карты	6770XXXXXXX7758
Счет обслуживания	CM-10182
Действительна до	30.09.2013
Имя на карте	VOLHA HAURYLAVA
Валюта	BYR
Держатель	Гаврилова Ольга Степановна

Причина блокировки Карта утеряна

[Продолжить »](#)

После визуальной проверки данных заявления на блокирование карты его необходимо будет подписать и отправить в обработку в банк. Процедура подписи заявления аналогична процедуре подписи платежного документа, описанной в п.6.5. После подписания заявление будет отправлено в Банк.

Если возникла потребность разблокировать ранее заблокированную карту (например, в случае блокировки карты, после попыток ввода неверного пин-кода, или, например, в случае возврата утерянной карты), необходимо выбрать в списке соответствующую карту и воспользоваться ссылкой «Разблокировать» в верхней части экрана. В открывшейся после этого форме следует указать причину разблокирования и нажать кнопку «Продолжить».

Мой Банк
система дистанционного банковского обслуживания

Мои карты
Заявления на разблокировку карты

Перейти в сервис-центр
Архив заявлений на обслуживание

Карта	Visa Electron
Номер карты	4177000000000000
Счет обслуживания	463
Действительна до	31.03.2011
Имя на карте	MANDYVAN
Валюта	BYR
Держатель	Иванов Иван Иванович

Причина разблокировки:

Продолжить

После визуальной проверки данных заявления на разблокирование карты его необходимо будет подписать и отправить в обработку в банк. Процедура подписи заявления аналогична процедуре подписи платежного документа, описанной в п.6.5. После подписания заявление будет отправлено в Банк.

В случае, если Клиента по каким-либо причинам не устраивают лимиты, установленные по его картам, они могут быть изменены с помощью «Моего банка». Для этого, выбрав в списке карту, по которой будут изменены значения установленных лимитов, необходимо воспользоваться ссылкой «Установить лимиты» в верхней части экрана. В открывшейся после этого форме в соответствующих полях следует указать новые значения устанавливаемых лимитов (количество операций, их сумма) и нажать кнопку «Продолжить».

Мой Банк
СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО
БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Ваши карты
Заявление на изменение лимитов карты

Перейти в список карт
Просмотреть заявления на обслуживание

Карта: Maestro
Номер карты: 6770XXXXXXX7758
Счет обслуживания: CM-10182
Действительна до: 30.09.2013
Имя на карте: VOLHA HAURYLAVA
Валюта: BYR
Держатель: Гаврилова Ольга Степановна

Лимиты карты Maestro:

РБ. Кол-во нап. в день.	11
РБ. Сумма нап. в день.	5000000
РБ. Кол-во нап. в неделю.	30
РБ. Сумма нап. в неделю.	15000000
РБ. Кол-во безнап. в день.	10
РБ. Сумма безнап. в день.	5000000
РБ. Кол-во безнап. в неделю.	30
РБ. Сумма безнап. в неделю.	15000000
Вне РБ. Кол-во нап. в день.	5
Вне РБ. Сумма нап. в день.	2000000
Вне РБ. Кол-во нап. в неделю.	30
Вне РБ. Сумма нап. в неделю.	9000000
Вне РБ. Кол-во безнап. в день.	10
Вне РБ. Сумма безнап. в день.	9000000
Вне РБ. Кол-во безнап. в неделю.	30
Вне РБ. Сумма безнап. в неделю.	27000000

Техническая поддержка
Тел.: (017) 229-98-89
E-mail: mybank@mtbank.by
Время работы:
пн.-чт.: 8.30 - 17.30
пт.: 8.30 - 16.15
сб., вс. - выходной

После визуальной проверки данных заявления на изменение лимитов его необходимо будет подписать и отправить в обработку в банк. Процедура подписи заявления аналогична процедуре подписи платежного документа, описанной в п.6.5. После подписания заявление будет отправлено в Банк.

6.10. Периодическая оплата

Данная услуга доступна только Клиентам, использующим для Авторизации операций в Подсистеме ЭЦП.

Данный режим позволяет настроить автоматическое исполнение платежных инструкций с требуемой Клиенту периодичностью.

Мой Банк
СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО
БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Оплатить услуги
Автоматическая оплата

Главная страница
Выписки
Платежи
Оплатить услуги
Периодическая оплата
Одна кнопка
Архив операций
Переводы между картами
Конверсия по Мультивкладу
Мои карты
Моя почта
Сервис
Полезные ссылки
Выйти из системы

Просмотреть периодические платежи
Оплатить услуги

Расширенный выбор услуг:

Автоматическое пополнение баланса

Интернет-провайдеры
Мобильные операторы
Произвольные платежи
Услуги в системе "Расчет" (ЕРИП)
ООО "Изи кредит"
Орифлэйм

Периодическая оплата услуг - это возможность автоматического осуществления платежей. Вы определяете сумму и график интересующего Вас платежа, а банк при наступлении срока проводит платеж с указанного счета без Вашего участия.

ВНИМАНИЕ: При создании периодического платежа, Вы можете указать оплату по выставленной сумме(поставить галку). Это значит, что периодический платеж создастся, на сумму, которая выставлена по Вашей услуге в базе на момент создания периодического платежа(если данные по этой услуге тянутся из базы). Если выставленная из базы сумма превышает сумму, на которую был создан периодический платеж, то списание произойдет на сумму, указанную в периодическом платеже.

Платеж производится в следующем порядке:

- при наступлении заданного Вами дня платежа банк проверяет остаток по карте (профилю счета). Первая проверка осуществляется в 0.30;
- если при проверке денежных средств достаточно для оплаты указанной Вами суммы, оплата производится;
- если при проверке денежных средств недостаточно для оплаты указанной Вами суммы, то в течение того же дня банк продолжает проверять карту (профиль счета) с интервалом в 1 час. Последняя проверка проводится в 23.00. Если при проведении проверок в течение дня платежа достаточной суммы не имелось - платеж по сроку не производится.
- о всех совершенных по сроку периодических платежах Вы можете узнать в разделе "Архив операций".

Для настройки периодической оплаты в открывшемся после нажатия ссылки «Периодическая оплата» окне, следует выбрать услугу, которую Клиент планирует оплачивать периодически.

Далее приведен пример настройки периодической оплаты коммунальных услуг за квартплату: Клиент желает автоматически 1-го числа каждого месяца осуществлять платеж за квартплату. Для этого необходимо из списка услуг выбрать **Услуги в системе «Расчет» (ЕРИП)**, затем **выбрать населенный пункт – коммунальные платежи – квартплата** и заполнить необходимые реквизиты. Кроме того, необходимо указать периодичность, с которой должна совершаться данная операция (для приведенного примера – 1 месяц), и период времени, в течение которого должна оплачиваться услуга (для приведенного примера – с 16.12.2011 по 16.12.2012).

Для того, чтобы периодически оплачивать услугу, по которой поставщик услуг выставляет требования к оплате, необходимо воспользоваться чек-боксом «Выставленная сумма». При установке отметки в чек-боксе «Выставленная сумма» механизм периодической оплаты будет действовать следующим образом: если сумма выставленного поставщиком услуг требования превышает сумму, указанную в поле «Сумма» распоряжения Клиента на периодическую оплату услуги, то будет сформирован платеж на ту сумму, которая указана Клиентом в поле «Сумма», в противном случае сумма платежа будет равна размеру выставленного поставщиком услуг требования. Например, если Клиент оформил периодический платеж на 10000 руб., а поставщик услуг выставил требование на сумму 8000 руб. то со счета Клиента будет произведен платеж на сумму 8000 руб.

После заполнения реквизитов периодического платежа его Необходимо подписать с помощью ЭЦП Клиента. Процедура подписи документа аналогична описанной в п. 6.5.

6.10.1 Автооплата МТС

Данная услуга доступна только Клиентам, использующим для Авторизации операций в Подсистеме ЭЦП.

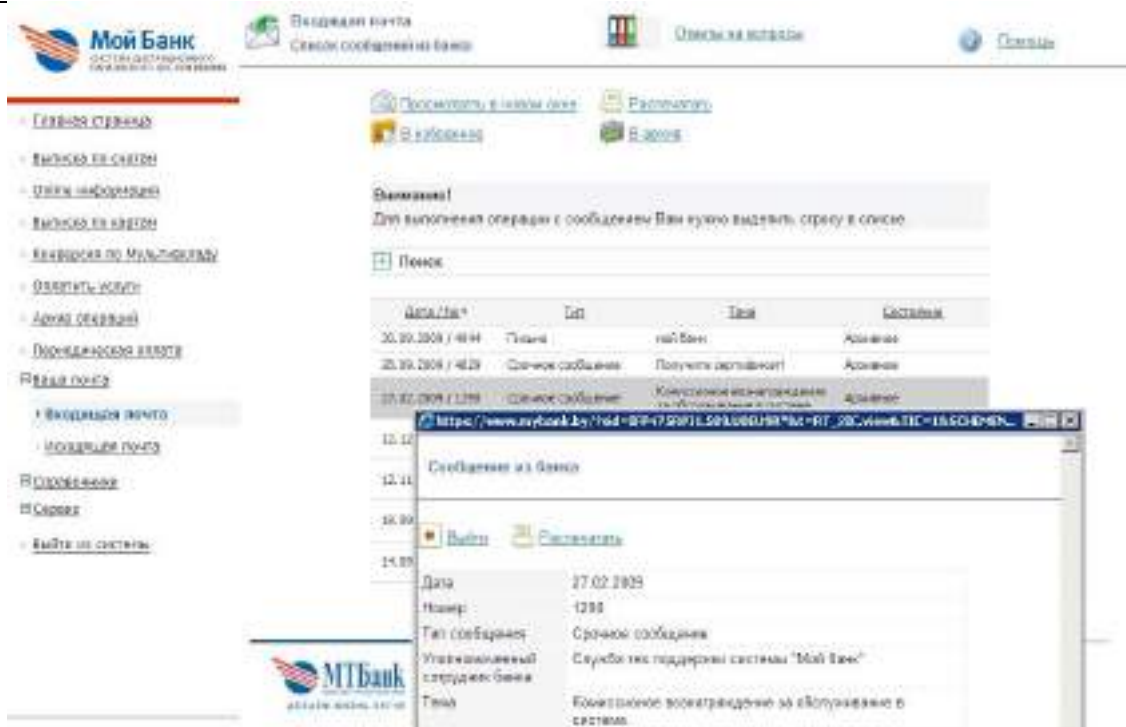
Автооплата МТС – это возможность совершения платежей в пользу оператора мобильной связи МТС при получении банком информации о том, что баланс лицевого счета (номера), указанного Вами, снизился ниже определенного минимального остатка. Платеж будет произведен автоматически без Вашего участия с указанного Вами счета.



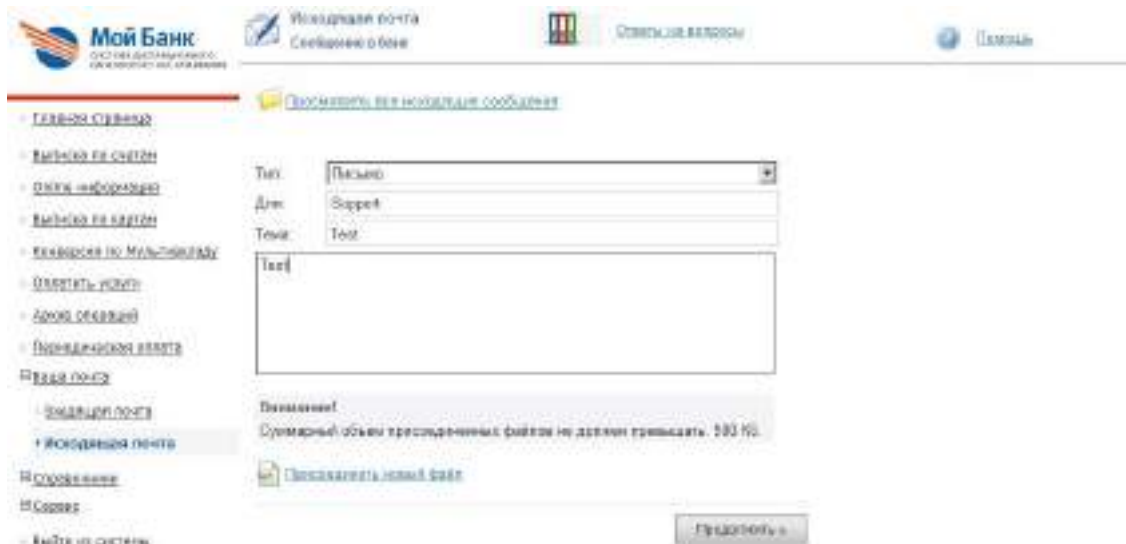
Для того, чтобы отказаться от ранее оформленного поручения на автооплату МТС, необходимо из предложенного списка выбрать карту, с которой осуществлялось автоматическое пополнение баланса, и выбрать тип документа «Отказ». Далее следует указать номер телефона, для которого будет отменена процедура автооплаты и отправить сформированный документ в обработку. Номер телефона следует указывать в том же формате, который был использован при оформлении поручения. После подписи созданного документа на отказ, ранее сформированное поручение на автооплату будет отменено.

Данный режим предназначен для обмена информационными сообщениями между Клиентом и Банком.

28



Для просмотра входящей почты в меню «Ваша Почта» следует выбрать подпункт меню «Входящая почта». После чего откроется список полученных Клиентом сообщений. Просмотреть какое-либо письмо можно дважды «кликнув» кнопкой мыши по строке списка с интересующим письмом, либо выделив письмо, нажать ссылку «Просмотреть в новом окне» в верхней части окна. Письмо будет открыто в новом окне. Для того чтобы распечатать письмо необходимо воспользоваться ссылкой-иконкой в верхней части окна.



Для того, чтобы направить информационное сообщение в Банк, в меню «Ваша Почта» необходимо выбрать подпункт «Исходящая почта». В соответствующие поля открывшейся формы необходимо внести требуемую информацию. При необходимости можно прикрепить к письму дополнительные файлы. После этого следует подписать сообщение. Процедура подписи сообщения аналогична процедуре подписи платежного документа, описанной в п.6.5. После подписания сообщение будет отправлено в Банк.

6.12. Одна кнопка

Данная услуга доступна только Клиентам, использующим для Авторизации операций в Подсистеме ЭЦП.

Для быстрого и удобного совершения наиболее часто встречающихся платежей можно воспользоваться режимом «Одна кнопка». При его выборе будет сформирован список из последних оплаченных услуг. Отметив те услуги, которые требуется оплатить, необходимо уточнить суммы оплат либо указать новые показания счетчиков. После этого следует подписать сводный документ, используя полученный в банке USB-ключ, и платежи будут приняты к исполнению.

Мой Банк
система дистанционного обслуживания клиентов

Главная страница | Про смотреть платежи

Выберите услуги:

Оплатить с/счета:

4177900000003551

☐ Velcom(Телефон (029,044)=1038520)

☐ Телефон Витебск и области(Номер телефона=2210176)

☐ Газоснабжение(Лицевой счет=60906)

☐ Телефон(Номер телефона=2968396)

☐ Водоснабжение(Лицевой счет=543790)

☐ Электроэнергия(Номер лицевого счета=333015)

☐ UNCT.BY(Лицевой счет (комм)=510570)

☐ Продажа ЕлгуРай(Номер кошелька=10023510)

☒ Космос ТВ(Номер контракта=5106070) 16100.00 BYR

☐ Электроэнергия(номер абонента=274900700)

☒ Квартплата(Лицевой счет=7034880016) 104630.00 BYR

☐ Velcom(Телефон (029,044)=7781041)

☒ Ком. платёж(Лицевой счет=1000276016) 0.00 BYR

☐ ByFly(Номер договора=1760003604901)

☐ Продажа VMB (2х дана)(Номер VMB-кошелька=BP090BT447604)

Общая сумма: 120630

Продолжить >

6.13. Сервис

6.13.1. Смена Логина

Данный режим предназначен для обеспечения самостоятельной смены Логина пользователя системы.

Для того чтобы изменить пароль необходимо выбрать пункт меню «Поменять Логин». В открывшемся окне будет отображен текущий Логин пользователя. В соответствующее окно ввода формы следует занести новый желаемый Логин и подтвердить его повторным вводом, после чего следует нажать кнопку «Продолжить». Если выбранный Логин уже используется другим пользователем, система сообщит об этом и предложит повторно выбрать новый Логин.

The screenshot shows the 'Мой Банк' (My Bank) web interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Главная страница', 'Выписки', 'Оплатить услуги', 'Архив операций', 'Мои карты', 'Конверсия по Мультивкладу', 'Периодическая оплата', 'Моя почта', 'Сервис', 'Поменять пароль', 'Мои сертификаты', 'Авторизация', 'Поменять логин', and 'Полезные ссылки'. The main content area is titled 'Архив заявлений' (Archive of applications). A warning box states: 'Внимание! Имя пользователя можно изменить только один раз. В имени ЛОГИНа можно использовать цифры и буквы, до 10 символов.' (Attention! Username can be changed only once. In the LOGIN name, you can use digits and letters, up to 10 symbols). Below this, there are input fields for 'Старый ЛОГИН:' (Old LOGIN) with the value 'sr1805', 'Новый ЛОГИН:' (New LOGIN), and 'Новый ЛОГИН (повтор):' (New LOGIN (repeat)). A 'Продолжить »' (Continue) button is at the bottom right of the form. The footer contains the MTBank logo, copyright information (© 2009 MTBank), and design/development credits.

После визуальной проверки данных заявления на изменение Логина его необходимо будет подписать и отправить в обработку в банк. Процедура подписи заявления аналогична процедуре подписи платежного документа, описанной в п.6.5.

Важно! Самостоятельное изменение Логина доступно пользователю системы только один раз.

6.13.2. Смена пароля

Данный режим предназначен для обеспечения смены пароля на вход в систему.

Для того чтобы сменить пароль необходимо ввести существующий Пароль входа в Подсистему и желаемый новый пароль в соответствующие поля формы. Затем во избежание непредвиденных ошибок следует повторно ввести новый пароль на вход в Подсистему в предназначенное для этого поле и нажать кнопку «Продолжить». Если информация была введена без ошибок, Пароль на вход в систему будет изменен, о чем Подсистема выдаст соответствующее уведомление

The screenshot shows the 'Мой Банк' (My Bank) web interface with the 'Поменять пароль' (Change password) form. The left sidebar menu is visible, with 'Поменять пароль' highlighted. The main content area has a warning box: 'Внимание! Пароль должен состоять из не менее чем из 6 и не более чем из 10 символов.' (Attention! Password must consist of not less than 6 and not more than 10 symbols). Below the warning, there are input fields for 'Старый пароль:' (Old password), 'Новый пароль:' (New password), and 'Повторите ввод пароля:' (Repeat password input). A 'Продолжить »' (Continue) button is at the bottom right. The footer contains the MTBank logo, copyright information (© 2009 MTBank), and design/development credits.

Важно! В целях обеспечения безопасности ОБЯЗАТЕЛЬНО следует сменить Пароль при первом входе в систему.

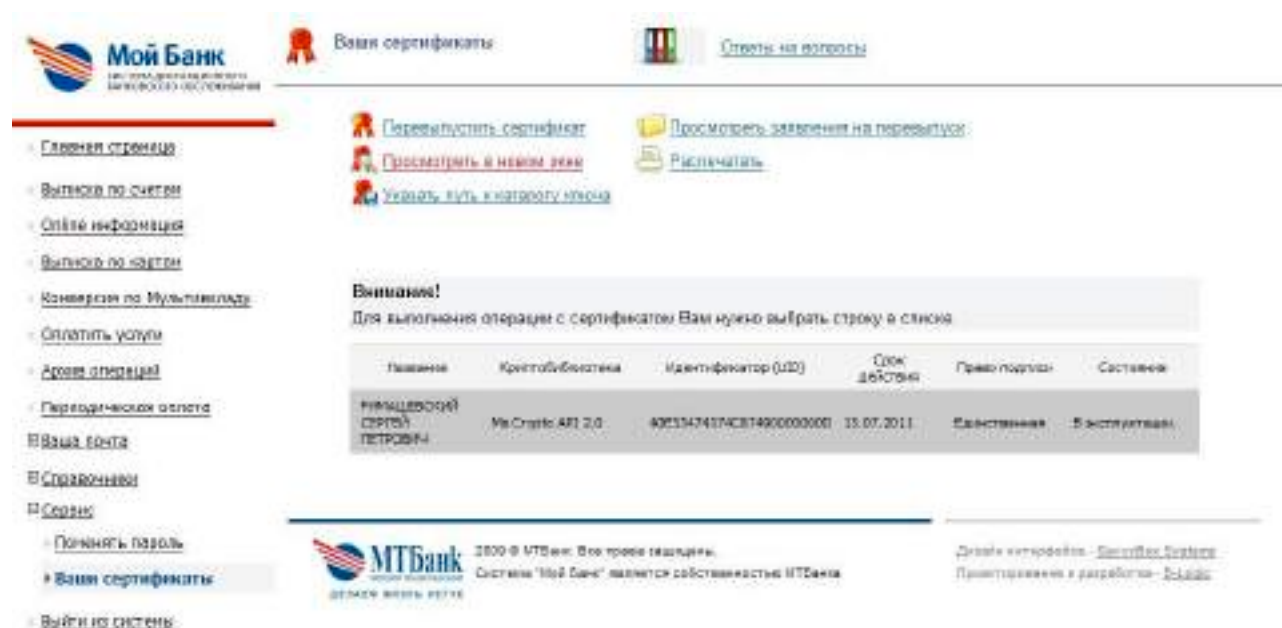
6.13.3. Ваши сертификаты

Данная услуга доступна только Клиентам, использующим для Авторизации операций в Подсистеме ЭЦП.

Данный режим предназначен для просмотра и замены сертификатов ЭЦП, используемых в Подсистеме.

Сертификат – это цифровой документ, подтверждающий соответствие между открытым ключом и информацией, идентифицирующей владельца ключа. Он содержит определенную, цифровым образом подписанную информацию о владельце ключа, сведения об открытом ключе, его назначении и области применения и т.д.

Выбрав данный режим в системе, можно открыть список сертификатов Клиента. Выбрав интересующий сертификат, Клиент может ознакомиться с его деталями, дважды «кликнув» мышью по выбранной в списке строке либо воспользовавшись ссылкой «Просмотреть в новом окне» в верхней части окна.



Сертификаты ЭЦП, используемые в Подсистеме, как правило, действуют в течение одного года. Для того чтобы у Клиента не возникло затруднений с подписанием документов, за месяц до окончания срока действия сертификата службой поддержки Подсистемы высылается письмо, информирующее Клиента о предстоящем окончании срока действия сертификата и необходимости его замены. Получив такое письмо, необходимо выполнить следующие действия.

- 6.13.3.1. Установить электронный ключ в USB-разъем персонального компьютера Клиента.
- 6.13.3.2. В пункте Сервис главного меню системы выбрать подпункт Ваши сертификаты. В открывшемся списке выделить строку с действующим сертификатом Клиента и нажать ссылку «Перевыпустить сертификат» в верхней части окна. Подтвердить свое намерение сменить сертификат, нажав в открывшемся окне кнопку «Продолжить».
- 6.13.3.3. После открытия окна «Avest CSP Base–контейнер личных ключей» указать носитель ключевой информации, выбрав необходимый носитель из выпадающего меню. В поле «Пароль» ввести Пароль доступа к контейнеру и при необходимости подтвердите его.
- 6.13.3.4. В результате указанных действий будет открыто окно Avest CSP Base. Далее, в соответствии с появившейся подсказкой, следует активно подвигать указателем мыши в пределах открывшегося окна для сбора случайной числовой последовательности. После того, как будет сформирована числовая последовательность, вновь будет открыто окно Avest CSP Base – контейнер личных ключей, в котором следует указать используемый носитель (Aktiv ruToken либо AvToken) и ввести пароль доступа к контейнеру.
- 6.13.3.5. После завершения указанных действий будет открыто окно с реквизитами сформированного запроса. В открывшемся окне следует нажать кнопку «Отправить в обработку» и во вновь открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Подписать», а в

6.13.3.7. На этом процедура генерации запроса на перевыпуск сертификата завершена. Запрос Клиента будет обработан в Банке в ближайший рабочий день, а новый сертификат будет отправлен в качестве прикрепленного файла к письму-ответу на запрос Клиента. Полученный в ответе файл сертификата необходимо сохранить в каталог C:\Mybank.

Данная услуга доступна только Клиентам, использующим для Авторизации операций в Подсистеме ЭЦП либо сеансовые ключи.

После выбора данного пункта меню откроется окно, в котором будет отображен текущий способ авторизации и тот способ, на который возможно совершить переход (например, текущий способ авторизации – «ЭЦП», возможен переход на способ «ЭЦП + без авторизации»). Для смены способа авторизации следует нажать кнопку «Продолжить» и, при необходимости, подтвердить совершенное действие путем ввода сеансового ключа либо подписи с помощью ЭЦП.

- 7.1. В целях снижения рисков от совершения мошеннических операций, в Подсистеме «Мой банк» установлен дополнительный уровень проверки Клиентов, использующих пакет «Мой Банк Мини», который заключается в следующем:
- 7.2. При первом входе клиента в Подсистему потребуются ввести реквизиты документа, на основании которого Клиент был зарегистрирован в Подсистеме. Клиенту дается три попытки на ввод необходимых данных. Если запрашиваемые реквизиты были трижды введены не верно, то учетная запись Клиента блокируется. Разблокировать запись могут только сотрудники Банка.

Будьте внимательны при вводе личного номера, используйте цифры и **ПРОПИСНЫЕ** латинские буквы, вместо **буквы 'O'** используйте цифру **0 (ноль)**



Выйти

33

- 7.4. При работе с Подсистемой следует вставлять в компьютер носитель с секретным ключом только при необходимости – запрещается, чтобы ключ находился всегда в разьеме персонального компьютера Клиента.
- 7.5. Обязательно следует установить и регулярно обновлять антивирусную программу на компьютере Клиента, где установлена Подсистема.
- 7.6. По-возможности, следует установить программу фильтрации и контроля трафика (firewall), который необходимо настроить исходя из функций компьютера – это позволит предотвратить при попадании неизвестного вируса пересылку данных Клиента.
- 7.7. Важно помнить – сотрудники Банка либо администрация Банка никогда не присылают писем и не звонят Клиентам с просьбами сообщить учтенные данные Клиента (Пароль, Логин и тп). В случае получения такого обращения отвечать на него не следует.

*Инструкция пользователя Подсистемы «Мой банк», утвержденная решением Правления ЗАО «МТБанк» протокол от 30.09.2009 №60, утративает силу в связи с утверждением настоящей Инструкции.

Разработчик	Согласующее подразделение
Управление развития розничной сети	Юридическое управление

_____ И.П. Бычек

_____ А.М. Климович

_____ Н.И. Чечуха

