

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОФИНАНСОВОЙ КОМПАНИИ «ЧЕСТНОЕ СЛОВО»

Утверждено

приказом Генерального директора
№ 9/2017 от «10» августа 2017 года



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Базовом стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации.

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок и условия предоставления, использования и возврата микрозаймов ООО МФК «ЧЕСТНОЕ СЛОВО» (127051, г. Москва, 1-й Колобовский пер, д. 6, стр.3, пом. Б, комн. 7-21; <https://4slovo.ru/>; свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций № 651303045002916, дата включения в реестр «26» марта 2013 г.).

1.3. Настоящими правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

2. Термины

2.1. «Правила» – настоящие правила предоставления микрозаймов.

2.2. «Микрозайм» - заём, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором потребительского займа (кредита), в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.3. «Договор микрозайма» – договор потребительского займа (кредита) / договор микрозайма, заключенный между Займодавцем и Заемщиком, состоящий из Общих и Индивидуальных условий.

2.4. «Займодавец», «Общество» – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ЧЕСТНОЕ СЛОВО», ОГРН 1137746046943, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303045002916, адрес (место нахождения): РФ, 127051, г. Москва, 1-й Колобовский пер, д. 6, стр.3, пом. Б, комн. 7-21.

2.5. «Заемщик» — физическое лицо, отвечающее предъявляемым Обществом требованиям, получающее или получившее у Займодавца Микрозайм.

2.6. «Заявитель» — физическое лицо, отвечающее предъявляемым Обществом требованиям, обратившееся к Займодавцу с намерением получить Микрозайм и направившее Займодавцу в связи с этим Заявление на предоставление потребительского займа.

2.7. «Заявление на предоставление потребительского займа», «Заявление» — документ в письменной / электронной форме (фактически заполняемый на сайте Займодавца), в том числе подписанный посредством совершения Заемщиком действия по акцепту (путем подписания с использованием уникального SMS-кода) Индивидуальных условий потребительского займа, выражающий волеизъявление Заявителя (Заемщика) на заключение Договора микрозайма, содержащий сведения о Заявителе (Заемщике), согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условиях Договора микрозайма. Заявление заполняется Заявителем (Заемщиком) самостоятельно на Сайте по форме, установленной Займодавцем.

2.8. «Акцепт» – волеизъявление Заемщика на заключение Договора, предоставленного Займодавцем по итогу рассмотрения Заявления, выраженное путем подписания с использованием уникального SMS-кода (аналога собственноручной подписи) Индивидуальных условий Договора.

2.9. «Сайт» — официальный сайт Общества, предназначенный для публикации информации в сети Интернет, размещенный по адресу <https://4slovo.ru>.

2.10. «Личный кабинет» — закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заемщиком действий на Сайте, заключения Договора и (или) иных соглашений, получения им информации о Займах (е), об исполнении обязательств по Договору. Доступ к Личному кабинету является персонифицированным, Заемщику предоставляется логин и пароль при регистрации Учетной записи.

2.11. «Банковская карта» — именная пластиковая банковская карта международной платёжной системы Visa или MasterCard, эмитированная российским банком, либо именная пластиковая банковская карта национальной платёжной системы «МИР», эмитированная российским банком, держателем которой является Заемщик. Номер Банковской карты указывается Заемщиком в Заявлении (желаемый способ получения Займа, определенный Заемщиком).

2.12. «Счет», «Расчетный счет» - номер банковского счета, указанного Заемщиком в Заявлении (желаемый способ получения Займа, определенный Заемщиком при условии отсутствия Банковской карты).

2.13. «Учётная запись» — содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю (Заемщику) и содержит данные о нём и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

2.14. «Платежная дата» - календарная дата единовременного возврата Заемщиком суммы Микрозайма и начисленных процентов, определенных Договором микрозайма.

2.15. «График платежей» - график совершения Заемщиком выплат, который содержит дату(ы) и размер выплат, направленных на погашение суммы Займа и начисленных

процентов, обусловленных Договором микрозайма. Неотъемлемой частью Графика платежей по Договору микрозайма является график порядка начисления процентов, который определяет порядок начисления процентов на сумму Микрозайма за каждый день пользования, и предоставляется Заемщику в целях дополнительного разъяснения.

2.16. «SMS-код» - уникальная комбинация букв и/или цифр, направляемая на мобильный телефон Заемщика для использования в качестве простой электронной подписи (аналога собственноручной подписи Заемщика).

2.17. «Пробный платеж» - сумма в размере от 1 (одного) рубля до 5 (пяти) рублей, которая может быть временно удержана с Банковской карты Заявителя (Заемщика) для подтверждения, что Заявитель (Заемщик) является законным держателем Банковской карты. Заявитель, направляя Займодавцу Заявление, дает свое согласие на осуществление Пробного платежа.

2.18. «Задолженность» — сумма всех денежных средств, подлежащих уплате Заемщиком Займодавцу по Договору микрозайма, включая сумму основного долга (сумму предоставленного Займа), сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Займом, сумму начисленной неустойки.

2.19. При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь применяется толкование термина, определенное в Общих условиях Договора микрозайма, опубликованных на Сайте.

2.20. Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Общих условиях Договора микрозайма, Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства, Базовом стандарте защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации.

3. Требования к Заявителю и предоставляемым документам

3.1. В соответствии с кредитной политикой Общества для получения Микрозайма Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. гражданство Российской Федерации;

3.1.2. наличие основного документа, удостоверяющего личность. Займодавец также вправе запросить у Заявителя один из следующих дополнительных документов: заграничный паспорт, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

3.1.3. возраст старше 18 (восемнадцати) лет;

3.1.4. лицо не должно быть ограничено или лишено дееспособности;

3.1.5. наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;

3.1.6. наличие Банковской карты, выпущенной российским банком на имя Заявителя (Заемщика), либо Счета в российском банке;

3.1.7. наличие постоянного дохода, состоящего не из заёмных (кредитных) денежных средств;

3.1.8. на момент подачи Заявления в отношении Заявителя не введена процедура несостоятельности (банкротства), равно как и то, что в течение 5 (пяти) лет до даты подачи Заявления такая процедура в отношении Заявителя не вводилась (не велась);

3.1.9. наличие персонального номера мобильного телефона и электронной почты.

3.2. Заявитель, имеющий намерение получить Микрозайм, осуществляет прохождение процедуры регистрации на Сайте, состоящей из определенной последовательности шагов, предоставляет Займодавцу свой номер телефона и (или) адрес электронной почты, ознакоми́вается с размещенными на Сайте документами, в том числе с согласием на обработку и распространение персональных данных Заемщика.

3.3. Заявитель гарантирует наличие у него постоянного доступа к интернету и подвижной телефонной радиосвязи, осознает и признает, что для пользования услугами Займодавца данные обстоятельства являются обязательными.

3.4. Заявитель признает и подтверждает, что для успешного прохождения им регистрации на Сайте и (или) разъяснения порядка заключения Договора микрозайма, Займодавец вправе направлять инструкции путем отправки sms- сообщения на номер телефона, предоставленный Заявителем на первом шаге регистрации.

4. Порядок подачи Заявления на предоставление потребительского займа. Порядок и сроки рассмотрения Заявления и принятия Займодавцем решения

4.1. Заявитель подаёт Заявление на предоставление потребительского займа (Далее по тексту – Заявление) Займодавцу через Сайт. Займодавец вправе запросить у Заявителя одновременно с подачей Заявления информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма.

4.2. Заявителю при первичной подаче Заявления создаётся Учётная запись. Вторая и последующие подачи Заявления Займодавцу должны осуществляться с использованием ранее созданной Учётной записи. Займодавец вправе удалять неиспользуемые / дублируемые Учётные записи Заявителя (Заемщика).

4.3. Получение Заявления не обязывает Займодавца заключать Договор микрозайма и/или предоставить Микрозайм Заявителю. Рассмотрение Заявления и иных документов Заявителя и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

4.4. Срок рассмотрения Заявления и принятия решения о предоставлении Микрозайма определяется Займодавцем самостоятельно. Решение о заключении договора займа или отказе в заключении договора займа принимается Займодавцем, как правило, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления от Заявителя. При расчете указанного срока срок предоставления Заявителем запрошенных Займодавцем документов и сведений не учитывается.

4.5. Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Займодавец обеспечивает осуществление проверки документов и информации, указанных в предоставленных Заемщиком документах и Заявлении, а также проведение иных действий, определенных действующим законодательством, в т.ч. для идентификации Заявителя. Займодавец обеспечивает совершение указанных действий способами, предусмотренными действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.5.1. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя Займодавец отправляет на мобильный телефон и электронную почту Заявителя уникальную последовательность символов. Указанные символы вносятся Заявителем в предусмотренные для этого поля на Сайте.

4.5.2. Для подтверждения факта, что Заявитель является законным держателем Банковской карты (проверка правомочности владения и использования Заявителем Банковской карты), Займодавец может осуществлять Пробный платеж. Данная сумма возвращается Займодавцем на счёт Банковской карты в течение одного банковского дня. Заявитель вводит число, равное временно удержанной (списанной сумме), в предусмотренное для этого поле на Сайте.

4.5.3. Займодавец для принятия решения о предоставлении Микрозайма вправе по своему усмотрению потребовать совершения Заявителем следующих действий:

- а) предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность Заявителя путем направления по электронной почте или размещения в Личном кабинете;
- б) предоставление скан-копии дополнительного документа Заявителя (заграничный паспорт, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования путем направления по электронной почте или размещения в Личном кабинете;
- в) предоставление скан-копии справки о доходах Заявителя (2-НДФЛ, справка с места работы, декларации о доходах и т.п. по выбору Займодавца) путем направления по электронной почте или размещения в Личном кабинете;
- г) ответ на вопросы Займодавца, касающиеся Заявителя, на Сайте, по телефону, электронной почте;
- е) отправка Заявителем Займодавцу телеграммы, заверенной оператором связи (сотрудником организации связи), подтверждающей личность и подписи отправителя;
- ф) личная явка Заявителя в офис Займодавца или партнёров Займодавца;
- г) предоставление оригиналов документов, указанных в п.п. а), б), в) настоящего пункта Правил;
- д) передача Займодавцу Заявления на бумажном носителе лично Заявителем с его подписью, либо нотариально удостоверенного Заявления почтой (курьером).
- и) предоставление скан-копии Банковской карты (только лицевой стороны).

4.6. По итогам рассмотрения Заявления и иных документов и сведений, представленных Заявителем, Займодавец принимает одно из следующих решений:

4.6.1. заключение Договора микрозайма с Заявителем и предоставление суммы Микрозайма на условиях, указанных в Заявлении;

4.6.2. заключение Договора микрозайма и предоставление части суммы Микрозайма, указанной в Заявлении;

4.6.3. отказ от заключения Договора микрозайма с Заявителем.

4.7. Решение о заключении Договора микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения Заявителем. По истечении указанного срока Заявитель не может заключить Договор микрозайма и должен представлять новое Заявление.

4.8. Решение доводится до Заявителя посредством электронной почты и/или sms-сообщения, направляемого на мобильный телефон и/или путем направления сообщения на Сайте.

4.9. Займодавец вправе принять решение о частичном удовлетворении Заявления, т.е. предоставить Микрозайм в меньшей сумме и/или на меньший срок по сравнению с указанными в Заявлении на предоставление микрозайма. Указанное решение может быть принято Займодавцем в случае, если предоставленная Заявителем или полученная Займодавцем иным законным способом информация, в т.ч. о платежеспособности Заявителя, позволяет сделать вывод о невозможности погашения Заявителем Микрозайма в большей сумме.

4.10. Займодавец вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма без объяснения причин, в том числе в случаях, если Заявитель и представленные им документы не соответствуют требованиям, указанным в п. 3 настоящих Правил.

4.11. Информация об отказе от заключения Договора микрозайма либо о предоставлении Микрозайма направляется Займодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

4.12. Общество вправе осуществлять обработку персональных данных Заявителя (Заемщика) в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

4.13. При изменении персональных данных, содержащихся в ранее представленном Заявлении, Заявитель (Заемщик) должен незамедлительно уведомить о факте изменения Займодавца. Изменённые данные учитываются после проверки их достоверности.

5. Порядок заключения Договора микрозайма. Порядок и способы предоставления Микрозайма

5.1. После принятия положительного решения о заключении Договора микрозайма, Займодавец размещает в Личном кабинете Заемщика в закрытом от публичного доступа разделе официального сайта Займодавца Индивидуальные условия Договора. Платежная дата указана в Индивидуальных условиях Договора, а также отражена в Графике платежей, предоставляемом Заявителю в Личном кабинете. Общие условия Договора размещены на Сайте.

5.2. Займодавец не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия Договора микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Займодавцем решения о заключении Договора микрозайма Заемщик обращается к Займодавцу с желанием заключить Договор микрозайма на индивидуальных условиях, размещенных в Личном кабинете, Займодавец обеспечивает проведение повторной идентификации Заемщика и только после положительного результата осуществляет оформление Договора микрозайма. При невозможности проведения идентификации оформление Договора микрозайма невозможно.

5.3. Если Заявитель обращается к Займодавцу по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления Договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить Микрозайм на иных условиях независимо от срока такого обращения, Займодавец сообщает о необходимости оформления нового Заявления и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия решения о предоставлении Микрозайма, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.4. Заявитель вправе до истечения срока предоставления Микрозайма отказаться от его получения, уведомив об этом Займодавца в течение 5 (пяти) дней со дня предоставления Заявителю Индивидуальных условий и при условии, что банк, в котором открыт расчетный счет Займодавца, не предоставил Займодавцу расчетную информацию, что денежные средства списаны (или безусловно будут списаны) со счёта в пользу Заявителя.

5.5. Заявитель подписывает Договор микрозайма при помощи аналога собственноручной подписи, в качестве которой подразумевается простая электронная подпись (с использованием уникального SMS-кода).

5.6. Заявитель должен до подписания Договора микрозайма ознакомиться с:

- Договором, в том числе Общими и Индивидуальными условиями;
- Графиком платежей;
- Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа Общества;
- Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных Общества;
- соглашениями, размещенными на Сайте и (или) предоставляемыми Займодавцем на подписание Заявителю.

5.7. Займодавец не предоставляет Микрозаймы в форме наличных денежных средств.

5.8. Займодавец предоставляет Микрозаймы в форме безналичных переводов. Если иного не указано в тексте Договора микрозайма, переводы осуществляются по реквизитам Банковской карты либо на Расчетный счет Заемщика.

5.9. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств путем перечисления их на Расчетный счет Заемщика/ Банковскую карту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с «24» августа 2017 года и применяется к Заявлениям и Договорам микрозайма, подаваемым и заключаемым после указанной даты (включительно).

6.2. Займодавец вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил размещается на Сайте и доступна Заявителю (Заемщику) в разделе по ссылке: <https://4slovo.ru/pravila/>. Заявитель (Заемщик) признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Заявителем (Заемщиком) согласия на принятие новой редакции Правил.

6.3. Условия Договора микрозайма и иных документов разъясняются Заявителям (Заемщикам) уполномоченными сотрудниками клиентской поддержки Общества путем онлайн консультации с помощью сервиса «Обратная связь», размещенного на официальном сайте Общества. При невозможности (в силу характера/ сложности содержания Обращения и компетенции сотрудника) предоставления ответа сотрудниками клиентской поддержки Общества, разъяснение производится путем рассмотрения письменных Обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (127051, г. Москва, 1-й Колобовский пер, д. 6, стр.3, пом. Б, комн. 7-21). Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества, осуществляющий консультацию.

6.4. Юридически значимые Обращения Заемщика (запросы, претензии, заявления, всевозможные отзывы и отказы) должны направляться по месту нахождения Займодавца с соблюдением письменной формы (с наличием собственноручной подписи Заемщика либо его представителя).

6.5. К правоотношениям, возникающим между Заявителем (Заемщиком) и Займодавцем, применяется московское время.

6.6. Любая форма взаимодействия между Заявителем (Заемщиком) и Займодавцем должна вестись на русском языке.

6.7. Во всем, что не определено настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение законодательства о потребительском кредите (займе).



Правила предоставления

микрозаймов

ООО МФК «ЧЕСТНОЕ СЛОВО»

Прошнуровано, пронумеровано

8 (восемь) листов

Генеральный директор

А.А. Петков

