

**МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ «БЫСТРОДЕНЬГИ»
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)**

ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(далее по тексту – Правила)

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте Правил явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в Правилах, имеют следующие значения:

Аутентификация – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Каналу доступа осуществляется самим Клиентом;

АСП Клиента – аналог собственноручной подписи, формируемый в соответствии с требованиями Правил и законодательства Российской Федерации, удостоверяющий факт составления и/или подписания (подтверждения) Заявки Клиентом с использованием Колл-центра/Мобильного приложения/Личного кабинета;

Быстрокарта – платежная карта с логотипом «Быстрокарта», выданная Клиенту в соответствии с условиями соглашения, заключенного им с Эмитентом;

Договор микрозайма – договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Компания (Займодавец) передает в собственность Клиента (Заемщика) денежные средства в наличной форме, путем перечисления на лицевой или банковский счет, привязанный к Быстрокарте или Платежной карте Заемщика, а равно иной банковский счет, реквизиты которого указаны в Индивидуальных условиях, а Клиент (Заемщик) обязуется возратить Компании (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором микрозайма. Договор микрозайма состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Заемщик – Клиент, соответствующий требованиям Компании, соответствие которым является обязательным для заключения Договора микрозайма. Соответствующие требования определены в Информации и Правилах предоставления микрозаймов;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона, который Клиент указал в Заявлении о присоединении и используемый Клиентом в целях дистанционного взаимодействия с Компанией через Колл-центр/Мобильное приложение/Личный кабинет;

Заявка – информация, представляемая Клиентом Компании через Колл-центр/Мобильное приложение/Личный кабинет, с целью заключить Договор микрозайма на условиях, изложенных в Предложении Компании. Надлежащим образом представленная Заявка является офертой (предложением) Клиента заключить Договор микрозайма;

Заявка на пролонгацию – информация, представляемая Клиентом Компании через Канал доступа с целью пролонгировать Договор микрозайма;

Заявление на получение микрозайма – заявление, представляемое Клиентом Обществу через ОФП с целью получить микрозайм наличными. Надлежащим образом представленное Заявление на получение микрозайма является офертой (предложением) Клиента заключить Договор микрозайма;

Заявление о присоединении – письменное заявление о присоединении к Правилам, оформленное на бумажном носителе по форме, указанной в Приложении №1 к Правилам;

Индивидуальные условия – составная часть Договора микрозайма, подлежащая согласованию с Клиентом после получения Заявки/Заявления на получение микрозайма от Клиента;

Информация – Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, утверждаемая Компанией и размещаемая (в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)») в ОФП и в сети интернет по адресам: <https://bistrodengi.ru> и <http://www.rusmicrofinance.ru/reestr/id24564>;

Канал доступа – 1) ОФП, позволяющий физическим лицам/Клиентам путем личного присутствия в ОФП передавать в Компанию Заявление о присоединении, необходимые сведения и документы, Заявление на предоставление микрозайма, а также Заявку на пролонгацию; 2) Личный кабинет, позволяющий осуществлять дистанционное информационное взаимодействие между Компанией и Клиентом, а также формировать и передавать в Компанию Заявки/Заявки на пролонгацию; 3) Колл-центр, обеспечивающий Клиентам возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования формировать и передавать в

Компанию Заявки/Заявки на пролонгацию; 4) Мобильное приложение, обеспечивающее Клиентам возможность формировать и передавать в Компанию Заявки/Заявки на пролонгацию.

С использованием ОФП Клиент вправе:

- предоставлять Компании сведения и документы, необходимые для принятия на обслуживание в Компанию или обновления сведений в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации;
- заключать Договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

С использованием Колл-центра Клиент вправе:

- заключать Договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

С использованием Мобильного приложения Клиент вправе:

- заключать Договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- получать от Компании документы, составленные в электронном виде, в том числе документы в процессе заключения/изменения Договора микрозайма;
- знакомиться с информацией по Договорам микрозайма, включая информацию о проведенных операциях и о действиях по взысканию просроченной задолженности.

С использованием Личного кабинета Клиент вправе:

- заключать Договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- получать от Компании документы, составленные в электронном виде, в том числе документы в процессе заключения/изменения Договора микрозайма;
- знакомиться с информацией по Договорам микрозайма, включая информацию о проведенных операциях и о действиях по взысканию просроченной задолженности.

Компания – Микрофинансовая компания «Быстроденьги» (Общество с ограниченной ответственностью). Место нахождения: 123290, г. Москва, 1-й Магистральный туп., дом 11, стр. 10. Компании внесена в государственный реестр микрофинансовых организаций 08.07.2011 года за номером 2110573000002;

Кодовое слово – конфиденциальная индивидуальная последовательность символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента, используемым в целях формирования АСП Клиента при обращении в Колл-центр в случаях, предусмотренных Правилами. Кодовое слово формируется Эмитентом в автоматическом порядке и сообщается Клиенту путем направления смс-сообщения на номер телефона Клиента, указанный Клиентом при получении Быстрокарты. Кодовое слово используется Клиентом в рамках соглашения, заключенного с Эмитентом, а также может быть использовано Клиентом для взаимодействия с Компанией в случаях, предусмотренных Правилами;

Код Мобильного приложения – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента, используемая в целях формирования АСП Клиента при использовании Мобильного приложения в случаях, предусмотренных Правилами, а также для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Мобильному приложению. Код Мобильного приложения определяется Клиентом самостоятельно при первом входе в Мобильное приложение;

Код подтверждения – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента, используемая в целях формирования АСП Клиента при использовании Личного кабинета в случаях, предусмотренных Правилами. Код подтверждения направляется на Зарегистрированный номер при получении соответствующего запроса через интерфейс Личного кабинета;

Колл-центр – Канал доступа, подразделение Компании, осуществляющее дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма, а также в целях, предусмотренных

договорами (соглашениями) между Компанией и Клиентом. Заключение Договора микрозайма с использованием Колл-центра доступно Клиентам, присоединившимся к настоящим Правилам;

Клиент – физическое лицо, гражданин Российской Федерации – резидент, присоединившийся к Правилам. После заключения Договора микрозайма Клиент также приобретает статус Заемщика;

Ключ АСП Клиента – Кодовое слово, Код Мобильного приложения и Код подтверждения, предназначенные для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) и подписания электронных документов в информационной системе Компании;

Личный кабинет – поддерживаемая Компанией информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу <https://my.bistrodengi.ru>, которая позволяет осуществлять информационное взаимодействие между Компанией и Клиентом, направлять Компании Заявки, а также пролонгировать Договоры микрозайма в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Заключение Договора микрозайма с использованием Личного кабинета доступно Клиентам, присоединившимся к настоящим Правилам;

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента (в формате: (XXX) XXX-XX-XX, где X – соответствующая цифра номера телефона Клиента), а также дата рождения Клиента (в формате: ДД.ММ.ГГГГ);

Мобильное приложение – Канал доступа, программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее осуществлять дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/продлонгации Договора микрозайма, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Компанией и Клиентом. Заключение Договора микрозайма с использованием Мобильного приложения доступно Клиентам, присоединившимся к настоящим Правилам;

Общие условия – условия Договора микрозайма, разработанные и утвержденные Компанией в одностороннем порядке для их многократного применения и размещаемые Компанией в ОФП, а также в сети интернет по адресам: <https://bistrodengi.ru> и <http://www.rusmicrofinance.ru/reestr/id24564>;

ОФП (Офис финансовой помощи) – обособленное структурное подразделение Компании, в котором производится прием Заявлений о присоединении и оформление других документов, необходимых для заключения/продлонгации Договоров микрозайма;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, формируемое Компанией, предоставляемое Клиенту при каждом входе в Личный кабинет/Мобильное приложение, и используемое для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету/Мобильному приложению;

Платежная карта – любая платежная карта, помимо Быстрокарты, выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа;

Предложение Компании – предложение Компании делать оферты, содержащее все существенные условия Договора микрозайма, в рамках которых Клиент вправе предложить Компании заключить Договор микрозайма на указанных в Информации условиях. Все актуальные Предложения Компании содержатся в Общих условиях;

Правила предоставления микрозаймов – правила Компании, определяющие порядок заключения Договоров микрозайма;

Сайт – сайт Компании в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://bistrodengi.ru>;

Стороны – Компания и Клиент;

Эмитент – Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью), действующая на основании лицензии Банка России номер 3166-к от 14.04.2014.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Компании и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

1.3. Присоединение к Правилам осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления в Компанию Заявления о присоединении.

Клиент считается присоединенным к Правилам в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Заявления о присоединении.

На момент подписания Заявления о присоединении Клиент должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам (договору) возникают с момента присоединения Клиента к Правилам.

Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по настоящим Правилам (договору). В случае, если Клиент ранее уже присоединился к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил, Клиент подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 10 Правил.

1.4. Компания с целью ознакомления Клиента с условиями Правил размещает Правила в открытом доступе путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

1.5. Компания вправе определять меры безопасности при работе с любым из Каналов доступа, случаи повышенного риска при использовании Каналов доступа и ограничения способов и мест использования Каналов доступа. Соответствующая информация доводится до Клиента, в том числе до или после его присоединения к Правилам и/или заключения/продлонгации Договора микрозайма, любыми не запрещенными способами, включая указанные в разделе 11 Правил.

1.6. Отношения, регулируемые настоящими Правилами, носят организационный характер и не порождают у Сторон финансовых обязательств, за исключением случаев, когда настоящими Правилами или законодательством предусмотрена имущественная ответственность Сторон за нарушение требований настоящих Правил.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

2.1. Заключение Договора микрозайма в ОФП.

2.1.1. Для заключения Договора микрозайма в ОФП Клиент обязан предъявить оригинал своего паспорта гражданина Российской Федерации. В случае если проверка личности Клиента не будет пройдена успешно, возможность оформления Заявления на получение микрозайма Клиенту не предоставляется.

2.1.2. В целях заключения Договора микрозайма Клиент выбирает одно из Предложений Компании. Для этого Клиент выбирает желаемую сумму микрозайма и срок его возврата. С актуальными Предложениями Компании Клиент может ознакомиться заранее в местах её размещения либо непосредственно в ОФП.

2.1.3. Информация о сделанном Клиентом выборе доводится до сведения Компании в ходе оформления Заявления на получение микрозайма, которое составляется в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов. По итогам оценки Заявления на получение микрозайма Компания принимает решение о соответствии Заявления на получение микрозайма выбранному Предложению Компании, а также о соответствии Клиента требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

2.1.4. В случае признания Заявления на получение микрозайма соответствующим Предложению Компании, а Клиента – соответствующим требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов, Клиент извещается о принятии положительного решения по его Заявлению на получение микрозайма после чего ему предоставляется ознакомительный экземпляр Индивидуальных условий.

Возможность заключить Договор микрозайма на условиях, изложенных в ознакомительном экземпляре Индивидуальных условий, действительна в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока, Клиент утрачивает право сделать Компании предложение (оферту) в порядке, предусмотренном п. 2.1.5 Правил.

2.1.5. Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор микрозайма на условиях, указанных в ранее оформленном Заявлении на получение микрозайма, посредством подписания в ОФП на бумажном носителе итоговых Индивидуальных условий, сформированных в соответствии с одобренным Заявлением на получение микрозайма. После подписания Клиентом Индивидуальных условий соответствующие условия (оферта Клиента) предоставляются Компании для акцепта.

2.1.6. Договор микрозайма считается заключенным (оферта Клиента акцептованной Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем выдачи Клиенту наличных денег в ОФП.

Информация, содержащаяся в Индивидуальных условиях (о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора микрозайма), размещается в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента.

2.2. Заключение Договора микрозайма с использованием Колл-центра.

2.2.1. В целях заключения Договора микрозайма Клиент выбирает одно из Предложений Компании. С актуальными Предложениями Компании (Информацией) Клиент может ознакомиться заранее в местах её размещения либо непосредственно при обращении в Колл-центр. При этом сумма микрозайма и срок его возврата должны находиться в пределах показателей, предусмотренных Предложением Компании.

2.2.2. Информация о сделанном Клиентом выборе доводится до сведения Компании посредством Колл-центра. Для этого Клиент связывается с Колл-центром по телефонному номеру 8 800 700 43 44 и проходит персональную Аутентификацию в целях подачи Заявки.

В случае если в соответствии с разделом 6 Правил Аутентификация Клиента признана unsuccessful, Заявка не может быть подана.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки в том случае, если у Компании есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

2.2.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки.

Клиент сообщает сотруднику Колл-центра о своем желании принять одно из Предложений Компании. Для этого Клиент озвучивает выбранную им сумму микрозайма и срок ее возврата.

С учетом выбранного Клиентом Предложения Компания принимает решение о соответствии Заявки выбранному Предложению Компании.

В случае соответствия Заявки выбранному Предложению Компании, Клиент переходит к следующему этапу – её подтверждению.

2.2.4. После выполнения п. 2.2.3 Правил Заявка считается принятой Компанией, но не подтвержденной.

После принятия Заявки Компания формирует для Клиента ознакомительные Индивидуальные условия, содержащие выбранные Клиентом условия, соответствующие Заявке, и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора микрозайма (подтверждения Заявки).

Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор микрозайма на условиях, указанных в ознакомительных Индивидуальных условиях, либо сообщить о необходимости дополнительного ознакомления с условиями Договора микрозайма.

Ознакомительные Индивидуальные условия действительны в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока Клиент утрачивает право подтвердить Заявку (заключить Договор микрозайма).

Для подтверждения Заявки Клиент должен сообщить о своем намерении, обратившись в Колл-центр по телефонному номеру 8 800 700 43 44.

Для подтверждения Заявки Клиент обязан сообщить сотруднику Колл-центра Кодовое слово. При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и проверке Кодового слова, Клиент считается надлежащим образом использовавшим Ключ АСП, на основании чего информационная система Компании формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе, в соответствии с п. 4.3. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными Клиентом.

2.2.5. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компании для акцепта.

2.2.6. Договор микрозайма считается заключенным (Заявка (оферта) акцептованной Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем

единовременного перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Быстрокarte.

Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете Индивидуальных условий Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора микрозайма.

2.3. Заключение Договора микрозайма с использованием Личного кабинета/Мобильного приложения.

2.3.1. Для входа в Личный кабинет/Мобильное приложение Клиент обязан пройти процедуру Аутентификации в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил.

В случае если Аутентификация Клиента признана unsuccessful, доступ к Личному кабинету/Мобильному приложению в целях формирования Заявок не предоставляется.

2.3.2. После успешного прохождения Аутентификации в целях заключения Договора микрозайма Клиент выбирает одно из Предложений Компании, для этого Клиент указывает желаемую сумму микрозайма и срок его возврата. С актуальными Предложениями Компании Клиент может ознакомиться заранее в местах её размещения либо непосредственно в Личном кабинете/Мобильном приложении.

2.3.3. Информация о сделанном Клиентом выборе доводится до сведения Компании посредством направления предварительной Заявки в Компанию нажатием кнопки «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ».

С учетом выбранного Клиентом Предложения Компания принимает решение о соответствии предварительной Заявки выбранному Предложению Компании, а также о соответствии Клиента требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

2.3.4. В случае признания предварительной Заявки соответствующей Предложению Компании, а Клиента – соответствующим требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов, Клиент переходит к этапу формирования Заявки путем повторного указания суммы микрозайма, срока ее возврата (при этом сумма микрозайма и срок его возврата должны находиться в пределах показателей, предусмотренных Предложением Компании), а также реквизитов платежной карты Клиента.

Одобренная предварительная Заявка действительна в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока Клиент утрачивает право сформировать Заявку и направить её Компании в порядке, предусмотренном п. 2.3.5 Правил.

После формирования Заявки (указания суммы микрозайма и срока ее возврата) Клиент должен направить Заявку в Компанию. Направление Заявки в Компанию осуществляется путем нажатия кнопки «ПРОДОЛЖИТЬ».

2.3.5. После получения от Клиента Заявки в порядке, предусмотренном п. 2.3.4 Правил, Компания формирует для Клиента ознакомительные Индивидуальные условия договора или информационное сообщение, содержащие выбранные Клиентом условия, соответствующие Заявке, и размещает их в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора микрозайма (подтверждения Заявки).

Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор микрозайма на условиях, указанных в Заявке.

Для перехода к процессу подтверждения Заявки (направления оферты) Клиент нажимает кнопку «ОТПРАВИТЬ КОД ДЛЯ ПОДПИСАНИЯ». После нажатия Клиентом вышеуказанной кнопки Компания направляет на Зарегистрированный номер Клиента Код Мобильного приложения/Код подтверждения. Полученный Код Мобильного приложения/Код подтверждения Клиент вводит в специально отведенное поле «ВВЕДИТЕ КОД ИЗ СМС» и нажимает кнопку «ПОДПИСАТЬ».

2.3.6. При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и положительной проверке Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения Клиент считается надлежащим образом использовавшим Ключ АСП Клиента, на основании чего информационная система формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе в соответствии с п. 4.3. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными Клиентом.

2.3.7. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Компании для акцепта.

2.3.8. Договор микрозайма считается заключенным (Заявка (оферта) акцептована Компанией) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременного перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Быстрокарте (от 3000 рублей) или Платежной карте (от 1000 рублей).

Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете/Мобильном приложении Индивидуальных условий Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, а также о номере Договора микрозайма.

3. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

3.1. Пролонгация Договора микрозайма через ОФП.

3.1.1. В целях пролонгации Договора микрозайма Клиент должен обратиться в ОФП с Заявкой на пролонгацию Договора микрозайма.

Пролонгация (продление) Договора микрозайма, что означает перенос срока возврата микрозайма, возможна исключительно путем подписания Заемщиком и Компанией дополнительного соглашения к Договору микрозайма (именуемого «измененные Индивидуальные условия»).

Клиент сообщает сотруднику ОФП срок, на который он желает продлить Договор микрозайма.

Компания осуществляет проверку возможности осуществления пролонгации Договора микрозайма в порядке, предусмотренном Общими условиями, и, в случае положительного результата, сотрудник ОФП переходит к оформлению измененных Индивидуальных условий.

Пролонгация осуществляется путем составления измененных Индивидуальных условий на бумажном носителе, подписываемом Сторонами.

3.1.2. Пролонгация Договора микрозайма считается состоявшейся, а измененные Индивидуальные условия вступившими в силу при выполнении Заемщиком требований, изложенных в измененных Индивидуальных условиях.

При невыполнении требований, изложенных в измененных Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме дополнительное соглашение (измененные Индивидуальные условия) признается незаключенным, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по Договору микрозайма.

3.2. Пролонгация Договора микрозайма через Колл-центр.

3.2.1. В целях пролонгации Договора микрозайма Клиент обращается в Колл-центр Компании по телефонному номеру 8 800 700 43 44 и проходит персональную Аутентификацию в целях дальнейшей подачи Заявки на пролонгацию. Требования по прохождению Аутентификации описаны в разделе 6 Правил.

3.2.2. В случае если в соответствии с Правилами Аутентификация Клиента признана неуспешной, Заявка на пролонгацию не принимается.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки на пролонгацию в том случае, если у Компании есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

3.2.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки на пролонгацию.

Клиент сообщает сотруднику Колл-центра о своем желании пролонгировать Договор микрозайма на определенный срок.

С учетом выбранного Клиентом срока Компания принимает решение о заключении дополнительного соглашения о пролонгации Договора микрозайма.

3.2.4. После выполнения п. 3.2.3. Правил Заявка на пролонгацию считается принятой Компанией.

Компания формирует для Клиента измененные Индивидуальные условия (оферту) и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего акцепта, который выражается в совершении Клиентом конклюдентных действий, указанных в измененных Индивидуальных условиях.

3.2.5. В случае выполнения Заемщиком указанных в оферте (измененных Индивидуальных условиях) конклюдентных действий измененные Индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация осуществленной, при этом акцептованные Заемщиком измененные Индивидуальные условия, содержащие информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), размещаются Компанией в Личном кабинете Заемщика.

Одновременно с размещением в Личном кабинете измененных Индивидуальных условий, содержащих информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения об общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, о новом сроке погашения суммы микрозайма.

3.2.6. При невыполнении Заемщиком конклюдентных действий, изложенных в измененных Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме измененные Индивидуальные условия признаются незаключенными, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по Договору микрозайма.

3.3. Пролонгация Договора микрозайма через Личный кабинет/Мобильное приложение.

3.3.1. В целях пролонгации Договора микрозайма Клиент должен пройти процедуру Аутентификации в Личном кабинете/Мобильном приложении. Требования по прохождению Аутентификации описаны в разделе 6 Правил.

3.3.2. В случае если в соответствии с Правилами Аутентификация Клиента признана unsuccessful, Клиент не может перейти к процессу формирования Заявки на пролонгацию.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки на пролонгацию в том случае, если у Компании есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

3.3.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки на пролонгацию.

Клиент выбирает срок (количество дней), на который он желает пролонгировать Договор микрозайма, и направляет Заявку на пролонгацию Компании.

С учетом выбранного Клиентом срока Компания принимает решение о заключении дополнительного соглашения о пролонгации Договора микрозайма.

3.3.4. После выполнения п. 3.3.3. Правил Заявка на пролонгацию считается принятой Компанией.

Компания формирует для Клиента измененные Индивидуальные условия (оферту) и размещает их в Личном кабинете/Мобильном приложении Клиента для ознакомления и последующего акцепта, который выражается в совершении Клиентом конклюдентных действий, указанных в измененных Индивидуальных условиях.

3.3.5. В случае выполнения Заемщиком указанных в оферте (измененных Индивидуальных условиях) конклюдентных действий измененные Индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация осуществленной, при этом акцептованные Заемщиком измененные Индивидуальные условия, содержащие информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), размещаются Компанией в Личном кабинете/Мобильном приложении Заемщика.

Одновременно с размещением в Личном кабинете/Мобильном приложении измененных Индивидуальных условий, содержащих информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), Компания направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения: об общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, о новом сроке погашения суммы займа.

3.3.6. При невыполнении Заемщиком конклюдентных действий, изложенных в измененных Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме измененные Индивидуальные условия признаются незаключенными, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по Договору микрозайма.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны признают, что Договоры микрозайма, заключенные и/или пролонгированные в соответствии с Правилами:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем

собственноручного подписания документов при непосредственном (очном) взаимодействии лиц, совершающих сделку;

- признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения операций по предоставлению сумм микрозайма/продлонгации Договора микрозайма, а также применения мер, направленных на взыскание задолженности в случае её возникновения;
- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

4.2. АСП Клиента признается сформированным информационной системой Компании после положительного прохождения Клиентом процедуры Аутентификации, предусмотренной разделом 6 Правил, и положительной проверки Кодового слова/Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения.

4.3. Электронный документ считается подписанным аналогом собственноручной подписи если:

1) в самом электронном документе содержится электронный штамп с информацией в электронной форме следующего формата:

Подписано с использованием АСП _____ (ФИО), _____ (дата)
--

2) электронный документ создан и (или) отправлен с использованием информационной системы Компании.

4.4. Порядок определения лица, подписывающего электронный документ, по АСП Клиента:

- АСП Клиента, включенный в тело электронного документа, содержит ФИО Клиента (п. 4.3 Правил);
- Клиент использует один из Ключей АСП Клиента (Кодовое слово/Код Мобильного приложения/Код подтверждения), который успешно проходит организованную Компанией проверку на стороне Эмитента/Компании;
- Клиент осуществляет звонок/осуществляет вход в Мобильное приложение/Личный кабинет с использованием Зарегистрированного номера (двухфакторная аутентификация).

4.5. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Компания осуществляет хранение в информационной системе Компании электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе дистанционного взаимодействия. Кроме того, информационная система Компании позволяет достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан и/или отправлен тот или иной электронный документ.

4.6. Стороны соглашаются, что указанный в п. 4.4 Правил способ определения Клиента является достаточным для цели создания АСП Клиента и подписания электронных документов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Клиент обязуется:

- не сообщать третьим лицам Кодовое слово/Пароль/Код Мобильного приложения/Код подтверждения;
- не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту), который Клиент указал в Заявлении о присоединении;

- представлять в Компанию с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение/отсутствие изменений фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты такого изменения, а при отсутствии изменений – не реже 1 раза в год;
- незамедлительно проинформировать Компанию о смене/утере/краже номера мобильного телефона, который Клиент указал в Заявлении о присоединении.

5.1.1. Клиент обязуется по требованию Компании в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его получения представлять в порядке, указанном в требовании, сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Компании для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Для обновления имеющихся у Компании ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Клиент обязуется не реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, указанным в требовании Компании (п. 5.1.1 Правил), а в случае их изменения лично представлять Компании актуальные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), через ОФП и (или) уполномоченного представителя Компании.

Неисполнение Клиентом требования Компании, указанного в п. 5.1.1 Правил, и/или неисполнение обязанности по представлению необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность (оригинала или надлежащим образом заверенной копии), через ОФП и (или) уполномоченному представителю Компании вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Клиентом сведения, является основанием для блокировки возможности Клиента формировать и передавать Заявления на получение микрозайма/Заявки/Заявки на пролонгацию в Компанию с использованием Каналов доступа.

5.1.3. Клиент несет риски негативных последствий, наступивших не по вине Компании в результате отражения не соответствующей действительности информации в Заявлении о присоединении, Заявлении на получение микрозайма, а также Заявке, подтвержденной Кодовым словом/Кодом Мобильного приложения/Кодом подтверждения, Заявке на пролонгацию, если такая информация передана Клиентом.

5.1.4. Клиент обязан сообщать Компании достоверные сведения для связи с Клиентом. Информация для связи признается достоверной, если у Компании на момент ее использования для передачи сведений Клиенту отсутствуют данные о ее изменении. В случае изменения информации для связи Клиент обязан своевременно представить Компании обновленную информацию. В случае возникновения у Клиента оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Клиентом Компании, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Компании, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Клиентом в порядке, определенном Компанией.

5.2. Компания обязуется обеспечить Клиенту возможность заключения/продлонгации Договоров микрозайма в порядке, предусмотренном Правилами.

5.3. Компания вправе требовать от Клиента предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Компания вправе отказать в выполнении Заявки/Заявки на пролонгацию, отдельных операций Клиента в случае непредставления Клиентом в Компанию запрошенных сведений и (или) документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА/КОЛЛ-ЦЕНТРА/МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Доступ к Личному кабинету.

6.1.1. Доступ Клиента к Личному кабинету осуществляется по телекоммуникационным каналам связи общего пользования (сети интернет).

6.1.2. Доступ Клиента к Личному кабинету в том числе в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента. В качестве данных, используемых для входа в Личный кабинет, Клиент использует следующие данные:

- Логин;
- Пароль.

6.2. Доступ Клиента к услугам Колл-центра в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента, которая может быть осуществлена следующим способом:

- телефонный звонок совершается с Зарегистрированного номера.

6.3. Доступ Клиента к Мобильному приложению в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента путем ввода необходимых данных для входа в Мобильное приложение. В качестве данных, используемых для входа в Мобильное приложение, Клиент использует:

- Логин;
- Пароль.

6.4. Приостановка и ограничение обслуживания.

6.4.1. Компания вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа клиентов или отдельного Клиента к Колл-центру/Личному кабинету/Мобильному приложению в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма. В этом случае Компания обязана в срок не позднее дня, предшествующего дню приостановки/ограничения доступа, уведомить Клиента путем опубликования/направления информации в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

6.4.2. Компания вправе приостановить доступ Клиента к Колл-центру/Личному кабинету/Мобильному приложению в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма в случае, если с момента последнего обновления сведений о Клиенте прошло более 12 (двенадцати) месяцев, предварительно уведомив об этом Клиента в соответствии с условиями Правил.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Компания обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету Клиента, а также обеспечить соблюдение тайны сведений об операциях Заемщиков. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, когда использование Личного кабинета/Колл-центра/Мобильного приложения предполагает передачу Клиенту либо хранение Компанией какой-либо конфиденциальной информации, Компания обязуется принять все необходимые и зависящие от Компании меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время хранения указанной информации.

7.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по Каналам доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Компания не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

8.2. Иски Компании к Заемщику предъявляются в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации подсудностью.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Компания не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Кодового слова/Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения и аутентификационных данных Клиента, если такое использование стало возможным по вине Клиента. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении Кодового слова/Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения и аутентификационных данных несет Клиент.

9.2. Компания не несет ответственности за неисполнение Заявлений на получение микрозаймов/Заявок Клиента, если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и Компанией соглашений (договоров), в том числе, если Заявка не была подтверждена Клиентом Кодовым словом/Кодом Мобильного приложения/Кодом подтверждения либо проверка возможности Клиента заключить/продолжить Договор займа на указанных в Заявке/Заявке на пролонгацию условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

9.3. Клиент несет ответственность перед Компанией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Компании, в результате исполнения Заявок, переданных в Компанию от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Кодового слова/Кода Мобильного приложения/Кода подтверждения Клиента, а также Заявок на пролонгацию, переданных в Компанию от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Колл-центра/Личного кабинета/Мобильного приложения, на основании которых измененные Индивидуальные условия договора микрозайма были акцептованы от имени Клиента совершением предусмотренных конклюдентных действий.

9.4. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Компании при присоединении к Правилам.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

10.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Компанией новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

10.2. Компания информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Правила, в том числе об утверждении Компанией новой редакции Правил, путем соответствующей публикации на Сайте и иными способами, указанными в разделе 11 Правил.

10.3. Клиент вправе согласиться с предложенными изменениями и/или дополнениями к Правилам (акцептовать их) любым из следующих способов:

- путем направления Компании письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения;
- путем использования Личного кабинета/Мобильного приложения или Колл-центра после введения в действие новой редакции Правил, свидетельствующего о намерении Клиента исполнять Правила и пользоваться услугами Компании с учетом изменений и дополнений.

Любое из указанных действий рассматривается Сторонами в качестве безусловного акцепта изменений Правил со стороны Клиента.

10.4. Клиент обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Компанией в соответствии с разделом 11 Правил. Если иное не указано Компанией, изменения Правил вводятся в действие по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня их опубликования.

10.5. Настоящая редакция Правил вступает в силу в день ее размещения на Сайте.

10.6. В случае несогласия Клиента с условиями новой редакции Правил Клиент вправе отказаться от взаимодействия с Компанией в рамках Правил в порядке, установленном в разделе 12 Правил.

10.7. Компания не несет ответственность, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена Клиентом.

11. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение Компанией в ОФП, на Сайте и/или в Личном кабинете, Мобильном приложении Клиента. Соответствующая информация и Правила также могут быть доведены до сведения Клиента любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией Клиентом.

11.2. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и иной информации считается истечение срока, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

11.4. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся Правил, осуществляется Компанией путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Клиента в Компанию с использованием Каналов доступа.

11.5. Настоящая редакция Правил вступает в силу в день ее размещения на Сайте.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

12.1. Клиент считается присоединенным к Правилам в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Заявления о присоединении.

12.2. Правила действуют 1 (один) год со дня принятия Клиента на обслуживание. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Правил о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил в одностороннем внесудебном порядке, действие Правил считается продленным на каждый последующий год. Количество продлений срока действия Правил не ограничивается.

12.3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

12.3.1. в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Компании она уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил посредством размещения уведомления в Личном кабинете Клиента. Обязательства Компании по приему и исполнению Заявок/Заявок на пролонгацию с использованием Колл-центра/Личного кабинета/Мобильного приложения считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении;

12.3.2. в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Клиента последний лично передает в Компанию письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил в простой письменной форме. Клиент считается прекратившим всякие взаимоотношения с Компанией в рамках Правил с даты получения Компанией заявления.

12.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут прекращаться по инициативе Компании немедленно.

12.5. Положения п. 2.3.8, устанавливающие возможность Клиента получить сумму микрозайма посредством зачисления средств на Платежную карту, распространяются на микрозаймы, оформленные с использованием Мобильного приложения, с 06.06.2018.

Приложение №1
к Правилам комплексного обслуживания МФК «Быстроденьги» (ООО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Правилам комплексного обслуживания МФК Быстроденьги (ООО)

Я, _____, паспорт гражданина Российской Федерации: _____, выдан: _____, код подразделения: _____, адрес места жительства или места пребывания: _____, адрес фактического места жительства (почтовый): _____, номер мобильного телефона (основной): _____, дополнительные номера телефонов: _____, адрес электронной почты: _____, СНИЛС: _____, ИНН: _____, подписывая настоящее заявление, прошу принять меня на обслуживание в МФК Быстроденьги (ООО) (далее – Компания) в целях дальнейшего получения мною потребительского займа для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, и иных услуг Компании, а также заявляю о присоединении к размещенной на <https://bistrodengi.ru/> действующей редакции Правил комплексного обслуживания Компании (ранее и далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что: *

- Уведомлен о том, что прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах.
- Все положения Правил разъяснены мне в полном объеме, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Каналов доступа, ответственность сторон, правила определения подсудности споров между сторонами, а также порядок внесения в Правила изменений и дополнений, и соглашаюсь на присоединение к Правилам на указанных в них условиях.
- Проинформирован(а) о том, что Компания включена 08.07.2011 в государственный реестр микрофинансовых организаций за №2110573000002 и зарегистрирована в качестве микрофинансовой компании 13.12.2016.
- Мне сообщено, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у меня на дату обращения в Компанию с соответствующей заявкой о предоставлении потребительского займа денежным обязательствам будет превышать 50% моего годового дохода, для меня существует риск неисполнения обязательств по полученному в Компании потребительскому займу.
- Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности в Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени.
- Действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.
- Полностью контролирую свои действия, и у меня отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения.

Дополнительно подтверждаю свое хорошее и стабильное финансовое положение, платежеспособность, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедуры банкротства. Финансово-хозяйственная деятельность мною не ведется.

Я оповещен(а) о том, что Компания в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора микрозайма и предоставлении иных услуг, оказываемых Компанией.

Планирую неоднократно пользоваться услугами Компании.

Прошу предоставить мне доступ к Личному кабинету/Колл-центру/Мобильному приложению и обеспечить возможность их использования в соответствии с условиями Правил.

Я по собственной инициативе, руководствуясь своей волей, прошу Компанию уведомлять меня о дате очередного платежа в день платежа и за 2 дня до даты такого платежа по заключенным мной с Компанией договорам потребительского займа.

В случае изменения предоставленных мною Компании сведений и документов или получения запроса от сотрудников Компании, обязуюсь в течение 7 дней предоставить Компании необходимые сведения и документы.

* В случае несоответствия действительности указанной информации сообщите об этом сотруднику Компании.

(подпись Клиента)

(фамилия, имя, отчество Клиента)

« ____ » _____ 20 ____
(дата)